



# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

**ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV  
NA OBMOČJU OBČINE LJUBNO**

**JAVNO NAROČILO ŠT. 430-07/2010**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. SPLOŠNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Navodilo prijaviteljem za izdelavo prijave
3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu in dokazila
4. Predstavitev predmeta javnega razpisa

### B. PRIJAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

#### I. KAZALO

#### II. SPLOŠNI PODATKI

- priloga št. 1 : Osnovni podatki o prijavitelju
- priloga št. 2 : Izjava o nastopu na javnem razpisu
- priloga št. 3 : Podatki o ostalih partnerjih v skupni ponudbi
- priloga št. 3/a : Izjava prijavitelja o storitvah ostalih partnerjev v skupni prijavi (samo v primeru skupne prijave)
- priloga št. 4 : Pravni akt o skupni oddaji prijave na javni razpis in skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (samo v primeru skupne prijave)

#### III. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

- priloga št. 5 : Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
- priloga št. 5/a : Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (samo v primeru skupne prijave)
- priloga št. 6 : Seznam ostalih dokazil o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
- priloga št. 7 : S.BON 1/P oz. S.BON 1/SP
- priloga št. 8 : Razpolaganje z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi
- priloga št. 9 : Razpolaganje z zadostnimi kadrovskeimi zmogljivostmi
- priloga št. 10 : Reference za opravljanje dejavnosti
- priloga št. 11 : Potrditev referenc
- priloga št. 12 : Bančna garancija za resnost ponudbe
- priloga št. 13 : Izjava banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo posla

#### IV. PONUDBENE CENE

- priloga št. 14 : Ponudbene cene za ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki
- priloga št. 15 : Ponudbene cene za ravnanje z biorazgradljivimi odpadki

#### V. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

- priloga št. 16 : Vzorec koncesijske pogodbe

#### VI. OSTALE PRILOGE

## **A. SPLOŠNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

## 1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

### 1. Povabilo

**Koncedent:**           **Občina Ljubno**  
**Cesta v Rastke 12**  
**3333 Ljubno ob Savinji,**  
  
**ki ga zastopa županja Anka Rakun**

Telefon:               (03) 839 17 70  
Fax:                    (03) 584 14 15

Matična številka :   5883733  
ID za DDV :           SI57533776

### **vabi prijavitelje**

da oddajo svoje prijave, na podlagi navodil in pogojev javnega razpisa, za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Koncesijski akt :    Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, je Občinski svet občine Ljubno sprejel na 20. redni seji, dne 16. 07. 2009, objavljen pa je bil v Uradnem listu RS, št. 89/2009.

## 2. NAVODILO PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

### 1. Objava in postopek javnega razpisa

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno je koncedent, objavil na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani Občine Ljubno [www.ljubno.si](http://www.ljubno.si).

Objava in postopek javnega razpisa se izvajata na podlagi:

- Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur. list. RS, št. 32/1993, 30/1998–ZZLPP0 in 127/2006–ZJZP ),
- Zakon o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Ur. list RS, št. 127/2006),
- Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ ( Ur. list RS, št. 128/06 ) in ZJN-2A ( Ur. list RS, št. 16/2008),
- Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB-2/ ( Ur. list RS, 24/2006 ), ZUP-E ( Ur. list RS, št. 126/2007 ) in ZUP-F ( Ur. list RS, št. 65/2008 ),
- Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009).

### 2. Cilji javnega razpisa

Občina Ljubno želi z javnim razpisom pridobiti izvajalca javne službe (koncesionarja), ki bo kvalitetno, strokovno in racionalno izvajal gospodarsko javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na njenem območju, ob upoštevanju predpisov Republike Slovenije, predpisov Občine Ljubno, koncesijske pogodbe ter drugih aktov Občine Ljubno.

### 3. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko prijavitelji zahtevajo pisno preko Portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Skrajni rok, do katerega prijavitelji še lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je 8 dni pred iztekom roka za oddajo prijav. Koncedent bo odgovor (dodatna pojasnila) objavil najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijav, na način, kot je objava javnega razpisa (podtočka 1., te točke razpisne dokumentacije).

Koncedent ne bo organiziral informativnega sestanka s potencialnimi prijavitelji.

### 4. Dopolnjevanje razpisne dokumentacije

Koncedent lahko pred iztekom roka za oddajo prijav dopolni in/ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vse morebitne spremembe in/ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo koncedent podal najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijav. Vsaka taka dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji, na način, kot je objava javnega razpisa (podtočka 1., te točke razpisne dokumentacije).

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev in sprememb. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti koncedenta ter prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

## **5. Predmet javnega razpisa**

### 5.1. Vsebina in obseg predmeta javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Predmet javnega razpisa obsega storitve, ki jih določa Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009), posebej pa so opredeljene v poglavju IV. SPLOŠNEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

### 5.2. Pravne podlage za izvajanje predmeta javnega razpisa

#### 1. Predpisi Republike Slovenije :

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 in 76/2008),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 39/2006, 70/2008 in 108/2009),
- Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur. list. RS, št. 32/1993, 30/1998 – ZZLPPO in 127/2006 – ZJZP ),
- Zakon o prekrških /ZP-1-UPB4/ (Uradni list RS, št. 3/2007, 17/2008, 21/2008 in 108/2009),
- Operativni program odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov za obdobje od 2009 do konca leta 2013,
- Uredba o ravnanju z odpadki (Ur. list RS, št. 34/2008),
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 84/2006, 106/2006 in 110/2007),
- Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. list RS, št. 107/2006),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. list RS, št. 70/2008),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Ur. list RS, št. 68/2008) in zelenim vrtnim odpadom (Ur. list RS, št. 39/2010)
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur. list RS, št. 78/2008),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ur. list RS, št. 78/2008),
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. list RS, št. 21/2001),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/2009).

#### 2. Predpisi Občine Ljubno:

- Statut občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/2007),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/2009),
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/2009),
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009).

#### 3. Ostali akti :

- Vloga izvajalca koncesije odlaganja in obdelave odpadkov o zainteresiranosti za opravljanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Ljubno.

### 5.3. Območje izvajanja predmeta javnega razpisa

Območje izvajanja predmeta javnega razpisa obsega območje celotne Občine Ljubno.

#### 5.4. Začetek in čas izvajanja predmeta javnega razpisa

Koncesija za izvajanje predmeta javnega razpisa se razpisuje za določeno dobo, t.j. 10 let in začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe (s sklenitvijo koncesijske pogodbe nastane koncesijsko razmerje), zakonitih zastopnikov koncedenta in izbranega prijavitelja (koncesionarja).

Izbrani prijavitelj bo moral z izvajanjem javne službe začeti najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša v skladu z zakonom in določili koncesijske pogodbe.

#### 5.5. Viri financiranja izvajanja predmeta javnega razpisa

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje predmeta javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev od prodaje ločenih frakcij, primernih za predelavo,
- iz drugih virov.

#### 5.6. Nadzor nad izvajanjem predmeta javnega razpisa

Nadzor nad izvajanjem predmeta javnega razpisa oz. izvajanjem določil koncesijske pogodbe se izvaja v skladu z določili Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

#### 5.7. Obveznost uporabe zbirnega centra Bočna Podhom

Koncesionar bo dolžan uporabljati zbirni center, ki se nahaja ob bivšem odlagališču komunalnih odpadkov Bočna Podhom, za namene izvajanja predmeta javnega razpisa (zbiranje odpadkov v zbirnem centru). Mesečna vrednost najema se določi v roku šestih mesecev po podpisu koncesijske pogodbe na osnovi potrjene investicijske vrednosti infrastrukture v zbirnem centru. Razmerje v zvezi z uporabo zbirnega centra bosta koncedent in koncesionar uredila s posebno pogodbo, ki jo bosta sklenila nemudoma po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe in je časovno vezano na trajanje koncesije.

#### 5.8. Zagotavljanje deponije za odlaganje in ravnanje s komunalnimi odpadki

Koncedent ima za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov dogovor s podjetjem Simbio d.o.o., Teharska c. 49, Celje, in pridobljene naslednje cene na tono odpadkov:

##### CENA ZA RAVNANJE Z MEŠANIMI KOMUNALNIMI ODPADKI

1. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov 81,93 EUR brez DDV/t
2. Odlaganje preostanka KO po obdelavi \*68,42 EUR brez DDV/t
3. Okoljska dajatev 6,68 EUR brez DDV/t

\*Cena odlaganja preostanka KO po obdelavi znaša 68,42 EUR/t, ki se bo glede na računске parametre zaračunala na 35% od mešanih KO, glede na vhodno količino oziroma tono odpadkov.

## **6. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu, način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in priznanje sposobnosti prijavitelja**

### 6.1. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki v prijavi na javni razpis za pridobitev koncesije dokaže, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na javnem razpisu (dokazati mora sposobnost), ki so določeni z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo.

#### 6.1.1. Pogoji za predložitev skupne prijave

Prijavo (skupna prijava) lahko predloži tudi skupina več oseb (partnerji), ki morajo prijavi priložiti pravni akt (sporazum, dogovor ali pogodbo) o skupni oddaji prijave na javni razpis in skupni izvedbi predmeta javnega razpisa v primeru, da bodo na javnem razpisu izbrani.

Pravni akt mora natančno določiti nosilca posla (vodilni partner), ki bo skupino oseb (ostali partnerji) zastopal do naročnika oz. ostalih oseb, povezanih z izvajanjem predmeta javnega razpisa ter opredeliti naloge in odgovornosti posameznih oseb pri izvedbi predmeta javnega razpisa. V primeru skupne prijave mora vodilni partner izpolnjevati vse zahtevane pogoje iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije, ostali partnerji pa pogoje, ki so določeni v podtočki 2., točke 3 (Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu in dokazila) SPLOŠNEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Prijava mora biti izdelana v skladu z Navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, vsebovati pa mora vso dokumentacijo, ki se zahteva za izpolnitev pogojev za sodelovanje na javnem razpisu.

### 6.2. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev prijavitelja

Prijavitelj dokaže izpolnjevanje pogojev javnega razpisa in razpisne dokumentacije s predložitvijo zahtevanih dokazil te razpisne dokumentacije.

Koncedent bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe z izbranim prijaviteljem, preveril podatke in dokazila, ki jih je le – ta navedel v prijavi. Podatke o prijavitelju, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti ali drugih nosilcev javnih pooblastil, bo koncedent pridobil sam in jih preveril. Za vse druge podatke si koncedent pridržuje pravico, da pred podelitvijo koncesije od izbranega prijavitelja zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

V primeru, da prijavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji, država v kateri pa ima sedež ne izdaja vseh zahtevanih dokazil, lahko koncedent sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo prijavitelja o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

### 6.3. Priznanje sposobnosti prijavitelja

Koncedent bo sposobnost izvajanja predmeta javnega razpisa priznal vsem prijaviteljem, ki bodo predložili prijave v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

## **7. Priprava prijave**

### 7.1. Uporaba razpisne dokumentacije

Pri pripravi prijave prijavitelj iz razpisne dokumentacije odstrani prvi del razpisne dokumentacije : I. SPLOŠNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE, nato pa izpolni in priloži obrazce ter ostala zahtevana dokazila drugega dela razpisne dokumentacije : II. PRIJAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE ter na ta način oblikuje prijavo-ponudbo.

### 7.2. Jezik in denarna enota

Prijava mora biti izdelana ter priložena v slovenskem jeziku. Če so posamezni priloženi dokumenti v tujem jeziku, morajo biti prevedeni in priloženi skupaj s prevodom sodno zapriseženega tolmača za tuji jezik, kar pa ne velja za prospekte, ki se nanašajo na opremo za opravljanje predmeta javnega razpisa.

Prijavne (ponudbene) cene morajo biti izražene v EUR.

### 7.3. Izpolnjevanje prijave

Prijava se lahko izpolni z računalnikom, s pisalnim strojem ali ročno. Po potrebi se obrazci lahko v elektronski obliki dopolnijo, vendar le v obsegu, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke (npr. doda se nova vrstica, prenos podatkov na drugo stran, oblikovanje velikosti tabel ...) ali pa se, kjer je to potrebno kopirajo oz. natisnejo v več izvodih. Če se prijava izpolni ročno, mora biti izpolnjena z neizbrisljivo pisavo (s kemičnim svinčnikom) in z jasnimi tiskanimi črkami.

Pripisi, spremembe in dodatni pogoji na pripravljenih obrazcih razpisne dokumentacije niso dovoljeni in jih koncedent ne bo upošteval.

Vse sestavne dele prijave (obrazci in druge listine) je potrebno izpolniti ter opremiti z žigom in podpisom, kjer je to določeno. Listine podpisuje zakoniti zastopnik prijavitelja oz. zakoniti zastopniki ostalih partnerjev, če gre za skupno prijavo ter zastopniki dokumentov, ki so jih izdali (dovoljenja, bančna garancija... ). Prijavitelj žigosa in parafira vsako stran koncesijske pogodbe.

### 7.4. Ponudbena cena

Prijavitelj vpiše podatke o ponudbenih cenah, kot se to zahteva v prilogah št. 16 in 17, IV. poglavja (Ponudbene cene), PRIJAVNEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ter žigosa in podpiše oba obrazca.

### 7.5. Zaupnost prijave

Prijavitelj naj dokumente za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik prijave.

Koncedent opozarja prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet vrednotenja prijav (podatki, ki se nanašajo na merila za izbor najugodnejše prijave) oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga

oseb, ki bodo vključene v postopek javnega razpisa. Koncedent bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Koncedent bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v tej točki.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo koncedent prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi koncedent ne prekliče zaupnosti, koncedent prijavo v celotni zavrne.

#### 7.6. Opremljenost prijave

Prijavitelj zloži prijavno dokumentacijo v register ali mapo po zaporedju iz kazala prijave in sicer tako, da so posamezne točke ločene s pregradnimi listi, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij (I. KAZALO, II. SPLOŠNI PODATKI, III. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, IV. PONUDBENE CENE, V. KONCESIJSKA POGODBA, VI. OSTALE PRILOGE).

Celotna dokumentacija mora biti povezana z notarsko vrvico, ki mora biti zvezana in zapečaten z nalepko in veljavnim žigom prijavitelja. Zaželeno je, da so sestavni deli prijave vloženi v register ali mapo na način, da je možen popoln in nemoten pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje) in hkrati onemogočeno odstranjevanje ali dodajanje posameznih sestavin.

Prijavitelj predloži prijavo v zaprti in zapečateni ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Ovojnica mora biti opremljena s podatki, kot je razvidno iz priloge št. 1, Navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, SPLOŠNEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

#### 7.7. Stroški priprave prijave

Prijavitelj mora kriti vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo prijave. Koncedent ne prevzema nikakršnih koli odgovornosti in obveznosti za tovrstne stroške, ne glede na potek postopka oz. izid javnega razpisa.

### **8. Veljavnost prijave**

Prijava mora biti veljavna najmanj 120 dni, šteto od dne predvidenega za oddajo prijav, v nasprotnem primeru bo izločena iz nadaljnjih obravnav.

Sprememba (zamenjava) ali umik prijave sta možna le do poteka roka za oddajo prijav. Zahteva za spremembo ali umik prijave se koncedentu izroči na enak način kot prijava s tem, da se na obrazcu ovojnice, na za to določenem mestu označi umik ali sprememba.

### **9. Predložitev prijav**

Prijavitelj mora prijavo predložiti najkasneje do 03.08.2010, do 12.00 ure, ne glede na način dostave, na naslov : Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

Prijava posredovana s priporočeno pošiljko po pošti mora prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure v prvem odstavku te točke.

## **10. Odpiranje prijav**

Odpiranje prijav bo dne 05.08.2010 ob 11.00 uri v prostorih Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji (sejna soba).

Postopek odpiranja prispelih prijav opravi strokovna komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljubno. Komisija bo odprla le prijave, ki so pravočasne in pravilno opremljene.

Nepravočasne in nepravilno opremljene prijave bo koncedent neodprte vrnil na naslov prijavitelja.

Prisotni predstavniki prijaviteljev morajo pred začetkom odpiranja prijav predložiti komisiji za vodenje postopka javnega razpisa pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju oz. se izkazati, da so zakoniti zastopniki prijavitelja.

Na odpiranju prijav se piše zapisnik, v katerega se vnesejo glavni podatki iz vsake prijave (naziv ali šifra prijavitelja, podatki, ki se nanašajo na merila za izbor najugodnejše prijave in drugo). V zapisnik se zapišejo tudi pomanjkljivosti v prijavah, ki so bile ugotovljene pri odpiranju ter pripombe predstavnikov prijaviteljev glede postopka odpiranja.

Zapisnik o javnem odpiranju prijav se prisotnim predstavnikom prijaviteljev izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim prijaviteljem pa se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

## **11. Pregled in vrednotenje prijave**

Po odpiranju komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi pregled prijav in jih presoja glede izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

Če komisija ugotovi, da prijava prijavitelja formalno ni popolna, ga pozove, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Prijavitelj ne sme spreminjati podatkov, ki se nanašajo na merila za izbor najugodnejše prijave. Rok za dopolnitev prijave ne sme biti daljši od osem dni.

Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivosti odpravi, se šteje, da je prijava popolna.

Če prijavitelj v skladu z zahtevo in v roku prijave ne dopolni, se šteje, da je njegova prijava nepopolna in se izloči iz nadaljnjih postopkov obravnav.

Koncedent bo vsem prijaviteljem, katerih prijave so popolne, priznal sposobnost za opravljanje predmeta javnega razpisa in jih obravnaval v nadaljnjih postopkih.

Vse popolne prijave bo komisija za vodenje postopka javnega razpisa vrednotila po merilih te razpisne dokumentacije.

## 12. Merila za vrednotenje in izbor najugodnejše prijave

Edino merilo za vrednotenje in izbor najugodnejše prijave je :

- ponudbena cena,

### 12.1. Ponudbena cena ( T1 )

Število točk za merilo : Ponudbena cena se izračuna na podlagi seštevka točk ponudbene cene za ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki (Tmko) in biorazgradljivimi odpadki (Tbio).

$$T1 = Tmko + Tbio$$

12.1.1. Število točk za ponudbeno ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (v EUR/kg) se izračuna po naslednji formuli :

$$Tmko = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena na leto}}{\text{Ponudnikova ponudbena cena na leto (priloga št. 14)}} \times 80$$

Po tej formuli dobi ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno na leto 80 točk, ostali ponudniki pa ustrezno manjše število točk, glede na izračun.

12.1.2. Število točk za ponudbeno ceno ravnanja z biorazgradljivimi odpadki (v EUR/kg) se izračuna po naslednji formuli :

$$Tbio = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena na leto}}{\text{Ponudnikova ponudbena cena na leto (priloga št. 15)}} \times 20$$

Po tej formuli dobi ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno na leto 20 točk, ostali ponudniki pa ustrezno manjše število točk, glede na izračun.

**KOT NAJUGODNEJŠA SE ŠTEJE PRIJAVA, KI NA PODLAGI SEŠTEVKA TOČK NAVEDENIH MERIL DOSEŽE NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK ( T max = Tmko+Tbio ).**

## 13. Izbor koncesionarja

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja prijav.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja, javni razpis pa ponovi.

## 14. Obvestilo o izboru koncesionarja ( izdaja odločbe )

O izboru koncesionarja naročnik obvesti vse ponudnike.

## **15. Sklenitev koncesijske pogodbe**

Z izbranim koncesionarjem bo na podlagi dokončne odločbe sklenjena koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta podpiše županja Občine Ljubno.

Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v 14 dneh po dokončnosti odločbe.

Koncesijsko pogodbo morata koncedent in izbrani koncesionar podpisati v roku 28 dni od dokončnosti odločbe.

V kolikor izbrani koncesionar v navedenem roku ne bo podpisal koncesijske pogodbe, preneha veljavnost odločbe, koncedent pa unovči bančno garancijo za resnost prijave.

## **16. Protikorupcijsko določilo**

V času javnega razpisa koncedent in prijavitelj ne smeta pričenjati ter izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene prijave.

V času od izbire koncesionarja pa do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe koncedent in izbrani koncesionar ne smeta pričenjati ter izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da koncesijska pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## **17. Obvestilo prijaviteljem o pravici do zahteve za pravno varstvo**

Zoper odločbo o izboru koncesionarja lahko prijavitelj uveljavlja pravno varstvo s pritožbo v upravnem postopku pri županji Občine Ljubno ter sodno varstvo pred pristojnim sodiščem za upravne spore.

Priloga št. 1 : Opremljenost ovojnice prijave

.....  
( naziv prijavitelja )

.....  
( naslov prijavitelja )

**OBČINA LJUBNO  
CESTA V RASTKE 12  
3333 LJUBNO OB SAVINJI**

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
za podelitev koncesije za  
izvajanje gospodarske javne službe :  
zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov  
na območju Občine Ljubno

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU IN DOKAZILA

#### 1. Pogoji za samostojno prijavo

Koncedent bo priznal sposobnost prijavitelju na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev, da:

- **je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu, za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe oz. si jih bo pridobil pred začetkom izvajanja predmeta javnega razpisa**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju ( Ur. list RS, št. 128/06 in 16/08 )**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali Republike Slovenije**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
- **razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5

- **je imel v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini najmanj 500.000 EUR**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **je v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije pravočasno izpolnil vse zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in koncedenta**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **je sposoben izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo, kvalitetno in pravočasno**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **predloži bančno garancijo za resnost prijave, kot jamstvo za sklenitev koncesijske pogodbe, v višini 10.000,00 EUR**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Original bančno garancijo ( vzorec – priloga št. 12 )
  
- **predloži izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo posla, v vsebini, ki je predpisana s to razpisno dokumentacijo, za čas veljavnosti, ki je enak času trajanja koncesijskega razmerja + 30 dni, v višini 350.000,00 EUR**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 13  
OPOZORILO: Bančna garancija za dobro izvedbo posla je lahko sklenjena za obdobje enega leta z vsakokratnim podaljšanjem.
  
- **odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki so predmet javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5
  
- **zagotavlja zadostne reference s področja dejavnosti, ki so predmet javne službe, kar pomeni, da izvaja javno službo, ki je predmet tega javnega razpisa v vsaj treh občinah**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5

- sprejema pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da je prijavo izdelal v skladu z navodili razpisne dokumentacije

DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:

Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5

- v predloženih dokumentih ni podal zavajajočih podatkov in da vse navedbe, ki jih je podal v svoji prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju ter da lahko naročnik preveri v prijavi navedene podatke prijavitelja

DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:

Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5

- dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc državnih organov ali organov lokalnih skupnosti ali drugih nosilcev javnih pooblastil

DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:

Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5

## 2. Pogoji za skupno prijavo

V primeru skupne prijave mora vodilni partner izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v predhodni točki tega poglavja, ostalim partnerjem pa bo sposobnost izvajanja dejavnosti, ki so predmet javne službe priznana na podlagi izpolnjevanja pogojev, da:

- **je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu, za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe oz. si jih bo pridobil pred začetkom izvajanja predmeta javnega razpisa**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju ( Ur. list RS, št. 128/06 in 16/08 )**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali Republike Slovenije**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a
  
- **dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc državnih organov ali organov lokalnih skupnosti ali drugih nosilcev javnih pooblastil**  
DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PREDLOŽITI:  
Priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo – priloga št. 5/a

## 4. PREDSTAVITEV PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

### PODATKI SO INFORMATIVNEGA ZNAČAJA

#### 1. Območje izvajanja javne službe

- velikost občine 79,1 km<sup>2</sup>
- število prebivalcev (30.3. 2010) 2748

Tabela 1 : Število prebivalcev in gospodinjstev po naseljih

Naziv naselja STPR (stalnega prebivališča)	Število prebivalcev
<b>Ljubno</b>	1138
Juvanje	147
Meliše	51
Okonina	204
Planina	99
Primož	185
Radmirje	463
Savina	219
Ter	242
<b>Skupaj</b>	<b>2748</b>

#### 2. Količine prevzetih odpadkov v letu 2009

Tabela 2 : Količine prevzetih odpadkov v letu 2009 – TABELA JE OBJAVLJENA LOČENO KOT PRILOGA RAZPISA

### 3. Predmet javnega razpisa obsega naslednje storitve :-

#### 3.1. Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki

##### 3.1.1. Vrste odpadkov :

- mešani komunalni odpadki ( 20 03 01 )

##### 3.1.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- individualna gospodinjstva 120 L - 26 – krat letno (na 14 dni)
- individualna gosp. V oddaljenih krajih 240 l - 13 krat letno (na 28 dni)
- gospodinjstva v blokih - 26 – krat letno (na 14 dni)
- individualna gospodinjstva do 2 osebi ali gospodinjstva brez stalnega prebivanja 120 L - možen odvoz- 13 krat letno (na 28 dni)
- ind. gospodinjstva v oddaljenih krajih kjer ni možen strojni prevzem, se prevzem vrši na vnaprej določenih zbirnih mestih (črna vreča 60 l 2 kos)- 13 x letno (na 28 dni)
- pokopališča - prevzem odpadkov na poziv naročnika

##### 3.1.3. Oprema za zbiranje :

- plastični zabojniki,ustrezno označeni z nalepko o vsebini odlaganja, volumnov 120 in 240 l ter
- zabojniki ustrezno označeni z nalepko o vsebini odlaganja, volumnov, 700, 900l
- število trenutno postavljenih zabojnikov :

Z/š	POVZROČITELJ	120 l	240 l	700 l	900 l	SKUPAJ
1	INDIV. HIŠE	551	39	7	/	597
2	BLOKI	/	/	6	/	6
	SKUPAJ	551	39	13	/	603

##### 3.1.4. Opis storitev :

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke,
- prevoz mešanih komunalnih odpadkov s prevzemnih mest do mest za končno oskrbo,
- oddajanje odpadkov v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

##### 3.1.5. Ostale zahteve :

- koncesionar mora zagotoviti opremo za zbiranje mešanih odpadkov (embalaža za zbiranje, vozila),
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov,
- koncedent zagotovi obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in prostor za odlaganje obdelanih mešanih komunalnih odpadkov.

#### 3.2. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami

##### 3.2.1. Vrste odpadkov :

- papir in karton (20 01 01 ) in papirna in kartonska embalaža ( 15 01 01 )
- steklena embalaža ( 15 01 07 )
- plastična in sestavljena embalaža ( 15 01 02 )
- kovinska embalaža (15 01 01 )

### 3.2.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- individualna gradnja: prozorna rumena vrečka 100 l- 26 krat letno (na 14 dni) za plastično, sestavljeno embalažo ter kovinsko embalažo
- zbiralnice ločenih frakcij (ind. Gradnja): 26 – krat letno za papir in za stekleno embalažo
- zbiralnice ločenih frakcij: blokovna gradnja- 26 – krat letno za papir, stekleno embalažo, plastično in sestavljeno embalažo ter kovinsko embalažo

### **ZBIRALNICE POSTAVLJENE NA TERENU:31 LOKACIJ.**

**TABELA: LOKACIJE ZBIRALNIC**

ZAPOREDNA ŠT.	ŠTEV. ZBIRALNICE	LOKACIJA ZBIRALNICE	INŠTALIRAN VOLUMEN					
			PAPIR 240l	PAPIR 660 l	STEKLO 240 l	PLASTIKA 660 l	PLASTENKE 240 l	PLOČEVINKE 240 l
1	5	IGRIŠČE FORŠT LJUBNO	3		2		2	2
2	8	LJUBNO - JANEZOVO POLJE	4		2		2	2
3	269	OKONINA 16	1		1		1	1
4	267/1	RADMIRJE PRI MLEKARNI	2		1		1	1
5	268/1	PROD 3 PRI MOSTU	2		1	1	1	1
6	269/1	RADMIRJE POD CERKVIJO ( GOSTILNA NA GMAJNI )	2		2		1	1
7	270/1	RADMIRJE 12 NAD TRGOVINO MERKATOR	1		1		1	1
8	291	JUVANJE PRED ŽAGO NA OVINKU	1		1		1	1

### 3.2.3. Oprema za zbiranje :

- zabojniki 240 l, 660 l, 700 l, ustrezno označeni z nalepko o vsebini odlaganja, z ustreznimi odprtini in s ključavnico
- rumena prozorna plastična vreča 100 l

### 3.2.4. Opis storitev :

- prevzemanje ločeno zbranih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali individualnih gospodinjstvih (prozorna rumena vreča),
- prevoz ločeno zbranih frakcij od prevzemnih mest do mest pooblaščenih prevzemnikov,
- oddajanje ločeno zbranih frakcij v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

### 3.2.5. Ostale zahteve :

- koncesionar mora zagotoviti opremo za zbiranje ločenih frakcij (embalaža, vozila),
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje ločeno zbranih frakcij,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemnike posameznih ločeno zbranih frakcij,
- koncedent zagotovi prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij.

### **3.3. Ravnanje z odpadki v zbirnem centru**

#### 3.3.1. Vrste odpadkov :

- papir in karton (20 01 01) in papirna in kartonska embalaža (15 01 01)
- steklo (20 01 02) in steklena embalaža (15 01 07)
- plastika (20 01 39) in plastična embalaža (15 01 02)
- kovine (20 01 40) in kovinska embalaža (15 01 04)
- les (20 01 38) in lesena embalaža (15 01 03)
- oblačila (20 01 10)
- tekstil (20 01 11)
- jedilno olje in maščobe (20 01 25)
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 28)
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 30)
- baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 34)
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (20 01 36)
- kosovni odpadki (20 03 07)
- nevarni odpadki v skladu s klasifikacijskimi številkami
- drugo

#### 3.3.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- zbirni center Bočna Podhom mora biti za občane odprt ob sobotah med 7. in 13. uro.
- za potrebe koncesionarja mora biti zbirni center odprt vsak delovni dan od 7. do 14. ure. Zagotovitev zaposlenega za čas obratovanja zbirnega centra določita sporazumno koncesionar in koncendent.

#### 3.3.3. Oprema za zbiranje:

- primerna oprema v skladu s predpisi

#### 3.3.4. Opis storitev :

- prevzemanje odpadkov v zbirnem centru,
- prevoz odpadkov od zbirnega centra do mest pooblaščenih prevzemnikov,
- oddajanje odpadkov v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

#### 3.3.5. Ostale zahteve :

- koncesionar mora zagotoviti vozila za prevoz odpadkov,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje odpadkov,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemnike posameznih vrst odpadkov,
- koncesionar zagotovi opremo zbirnega centra,
- koncendent zagotovi prostor zbirnega centra

### **3.4. Ravnanje s kosovnimi odpadki**

#### 3.4.1. Vrste odpadkov

- kosovni odpadki (20 03 07)

#### 3.4.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke
- prevzemanje se izvaja 1-krat letno od vrat do vrat

#### 3.4.3. Oprema za zbiranje :

- standardna vozila in kontejnerji koncesionarja

#### 3.4.4. Opis storitev :

- prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepustijo na prevzemnih mestih,
- prevoz kosovnih odpadkov s prevzemnih mest do mest pooblaščenih prevzemnikov in
- oddajanje odpadkov v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

#### 3.4.5. Ostale zahteve

- koncesionar mora zagotoviti opremo za zbiranje kosovnih odpadkov (kontejner, vozila),
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje odpadkov,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemnike posameznih vrst odpadkov,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemnike posameznih vrst odpadkov, razen za kosovne odpadke, ki se morajo odložiti. Za te odpadke koncedent zagotovi obdelavo in prostor za odlaganje.

### **3.5. Ravnanje z nevarnimi frakcijami**

#### 3.5.1. Vrste odpadkov

- topila (20 01 13\*)
- kisline (20 01 14\*)
- alkalije (20 01 15\*)
- fotokemikalije (20 01 17\*)
- pesticidi (20 01 19\*)
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21\*)
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23\*)
- olja in maščobe (20 01 26\*)
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27\*)
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29\*)
- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31\*)
- baterije in akumulatorji (20 01 33\*)
- zavržena električna in elektronska oprema (20 01 35\*)
- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37\*)

#### 3.5.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- mesta prevzemanja : - na Forštu in v Radmirju pri kmetijski Zadrugi
- prevzemanje se izvaja: 1 – krat letno.

#### 3.5.3. Oprema za zbiranje :

- standardna vozila in embalaža

#### 3.5.4. Opis storitev :

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepustijo na mestu prevzemanja,
- prevoz nevarnih frakcij od mest prevzemanja do mest za končno oskrbo,
- oddajanje odpadkov v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

#### 3.5.4. Ostale zahteve

- koncesionar mora zagotoviti opremo za zbiranje odpadkov nevarnih frakcij (vozila, embalaža)
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- koncesionar mora zagotoviti prevzemnike posameznih vrst nevarnih frakcij.

### **3.6. Ravnanje z biorazgradljivimi odpadki**

Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora svoje kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad hišno kompostirati, Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza odpadkov mora v okviru evidence o zbiranju odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi podatke o gospodinjstvih, ki hišno kompostirajo.

Blokovna gradnja- 5 l na osebo na teden  
indiv. gradnja- 80 l posoda ali kompostnik

#### 3.6.1. Vrste odpadkov :

- biorazgradljivi odpadki (20 02 01)

#### 3.6.2. Mesta in frekvence prevzemanja :

- individualna gospodinjstva - 43 – krat letno
  - od 1. 4. do 31. 10. - tedensko
  - od 1. 11. do 31. 3. - štirinajstdnevno
- gospodinjstva v blokih - 52 – krat letno
- pokopališča - na poziv naročnika
- območje zbiranja biorazgradljivih odpadkov : (Ljubno, Okonina in Radmirje - območje bloki),

#### 3.6.3. Oprema za zbiranje :

- plastični zabojniki, rjave barve, volumnov 120 in 240 l,

#### 3.6.4. Opis storitev :

- prevzemanje biorazgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke,
- prevoz biorazgradljivih odpadkov s prevzemnih mest do mest za končno oskrbo,
- oddajanje odpadkov v končno oskrbo, v skladu s predpisi.

#### 3.6.5. Ostale zahteve :

- koncesionar mora zagotoviti opremo za zbiranje biorazgradljivih odpadkov (embalaža za zbiranje, vozila),
- koncesionar mora zagotoviti prevzemanje biorazgradljivih odpadkov,
- koncedent zagotovi obdelavo biorazgradljivih odpadkov.
- prevzemanje biorazgradljivih odpadkov mora koncesionar pričeti najkasneje v letu 2012 oziroma na poziv naročnika

### **3.7. Zagotavljanje odvoza odpadnih sveč s pokopališč:**

Mesto prevzema: Pokopališče Radmirje in Ljubno ob Savinji

Frekvenca odvoza: predvidoma 12x letno oz. na poziv naročnika

Posebne zahteve: ločen odvoz, zagotovitev embalaže, ustrezna predaja teh odpadkov

### **3.8. Zagotavljanje ostalih storitev (storitve, ki jih mora zagotoviti koncesionar):**

- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki, v skladu z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno ter drugimi predpisi,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom (mesečni obračuni),
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- pranje zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih in biorazgradljivih odpadkov 1 – krat letno,
- ostale storitve, v skladu s koncesijsko pogodbo.

## **B. PRIJAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

## I. KAZALO

### I. KAZALO

#### II. SPLOŠNI PODATKI

- priloga št. 1 : Osnovni podatki o prijavitelju
- priloga št. 2 : Izjava o nastopu na javnem razpisu
- priloga št. 3 : Podatki o ostalih partnerjih v skupni ponudbi
- priloga št. 3/a : Izjava prijavitelja o storitvah ostalih partnerjev v skupni prijavi (samo v primeru skupne prijave)
- priloga št. 4 : Pravni akt o skupni oddaji prijave na javni razpis in skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (samo v primeru skupne prijave)

#### III. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

- priloga št. 5 : Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
- priloga št. 5/a : Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (samo v primeru skupne prijave)
- priloga št. 6 : Seznam ostalih dokazil o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
- priloga št. 7 : S.BON 1/P oz. S.BON 1/SP
- priloga št. 8 : Razpolaganje z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi
- priloga št. 9 : Razpolaganje z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi
- priloga št. 10 : Razpolaganje s pogodbami za obdelavo odpadkov
- priloga št. 11 : Reference za opravljanje dejavnosti
- priloga št. 12 : Potrditev referenc
- priloga št. 12: Bančna garancija za resnost ponudbe
- priloga št. 13 : Izjava banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo posla

#### IV. PONUDBENE CENE

- priloga št. 14 : Ponudbene cene za ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki
- priloga št. 15 : Ponudbene cene za ravnanje z biorazgradljivimi odpadki

#### V. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

- priloga št. 16: Vzorec koncesijske pogodbe

#### VI. OSTALE PRILOGE

## **II. SPLOŠNI PODATKI**

## **OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E – mail: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:



**PODATKI O OSTALIH PARTNERJIH V SKUPNI PONUDBI**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv ostalega partnerja: \_\_\_\_\_

Naslov ostalega partnerja: \_\_\_\_\_

Drugi podatki ostalega partnerja:

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E – mail: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

**OPOZORILO !**

1. Obrazec izpolni vsak partner iz skupne prijave, razen vodilnega partnerja !
2. K obrazcem obvezno priložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni prijavi na javni razpis in skupni izvedbi predmeta javnega razpisa v primeru, da bodo na javnem razpisu izbrani.
3. K obrazcu obvezno priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec: Priloga št. 3/a.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA PRIJAVITELJA  
O STORITVAH OSTALIH PARTNERJEV V SKUPNI PRIJAVI**

Koncedent: Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv ostalega partnerja: \_\_\_\_\_

Naslov ostalega partnerja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bo ostali partner v okviru skupne prijave opravljal naslednje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa:

---

---

---

---

---

---

**OPOZORILO !**

1. K obrazcu obvezno priložiti pogodbo, ki dokazujejo izvajanje navedenih dejavnosti.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 4**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**PRAVNI AKT O  
SKUPNI ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS  
IN SKUPNI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA**

Pravni akt o skupni oddaji prijave na javni razpis in skupni izvedbi predmeta javnega razpisa priložiti k temu obrazcu.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

### **III. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

## Priloga št. 5

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da :

1. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu, za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa,
2. imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe oz. si bomo vsa potrebna dovoljenja pridobili pred začetkom izvajanja predmeta javnega razpisa,
3. nismo pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku ( Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06) in sicer:
  - hudodelsko združevanje,
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
  - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
  - pranje denarja;
4. zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so navedena v točki 3., tega obrazca,
5. proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave,
6. nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane,
7. poravnavamo obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež,
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,

9. razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
10. smo imeli v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini najmanj 500.000 EUR,
11. v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije nismo imeli blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov,
12. smo v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije pravočasno izpolnili vse zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in koncedenta,
13. smo sposobni izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo, kvalitetno in pravočasno,
14. smo usposobljeni za vodenje katastra ter da razpolagamo z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
15. razpolagamo s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov, v kolikor le – te ne zagotavljamo sami oz. koncedent,
16. bomo predložili bančno garancijo za dobro izvedbo posla, v vsebini, ki je predpisana s to razpisno dokumentacijo, za čas veljavnosti enak času trajanja koncesijskega razmerja + 30 dni, v višini 35.000,00 EUR,
17. bomo odgovarjali za škodo, ki jo bomo pri opravljanju ali zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki so predmet javne službe, povzročili pri nas zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam. V primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši prijavitelj in bo z nami podpisana koncesijska pogodba pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo koncedentu, v roku 30 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe, predložili ustrezno zavarovalno polico,
18. zagotavljamo zadostne reference s področja dejavnosti, ki so predmet javne službe, v vsaj treh občinah,
19. sprejemamo pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da smo prijavo izdelali v skladu z navodili razpisne dokumentacije,
20. v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vse navedbe, ki smo jih podali v svoji prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,
21. koncedent lahko pridobiva naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila, za potrebe tega javnega razpisa.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 5/a**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da :

1. smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu, za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa,
2. imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe oz. si bomo vsa potrebna dovoljenja pridobili pred začetkom izvajanja predmeta javnega razpisa,
3. nismo pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku ( Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06) in sicer:
  - hudodelsko združevanje,
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
  - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
  - pranje denarja;
4. zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so navedena v točki 3., tega obrazca,
5. proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave,
6. nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane,
7. poravnavamo obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež,
8. koncedent lahko pridobiva naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila, za potrebe tega javnega razpisa.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 6**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**SEZNAM OSTALIH DOKAZIL  
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa prilagamo tudi:

- priloga št. 7: S.BON 1/P oz. S.BON 1/SP
- priloga št. 8: Razpolaganje z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi
- priloga št. 9: Razpolaganje z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi
- priloga št. 10: Razpolaganje s pogodbami za obdelavo odpadkov
- priloga št. 11: Reference za opravljanje dejavnosti
- priloga št. 12: Potrditev referenc
- priloga št. 13: Bančna garancija za resnost ponudbe
- priloga št. 14: Izjava banke za dobro izvedbo posla
- priloga št. 15: Izjava o višini koncesijske dajatve

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 7**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**S. BON 1/P (za pravne osebe) oz.  
S. BON 1/SP (za samostojne podjetnike)**

Obrazec S. BON 1/P (za pravne osebe) oz. S. BON 1/SP (za samostojne podjetnike) priložiti  
k temu obrazcu.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:





**Priloga št. 10**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**REFERENCE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

<b>Zap. št.</b>	<b>Občina/naročnik (naziv, naslov)</b>	<b>Veljavnost pogodbe</b>	<b>Število vključenih gospodinjev</b>

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 11**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**POTRDITEV REFERENC**

Obrazec Potrditev referenc priložiti k temu obrazcu.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

.....  
(Občina)

.....  
(naslov)

## **POTRDITEV REFERENC**

Potrjujemo, da v občini \_\_\_\_\_ opravlja gospodarsko javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, družba:

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_.

V navedeno javno službo je vključenih \_\_\_\_\_ gospodinjstev naše občine.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga št. 12**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Izpolnjeno, podpisano in žigosano bančno garancijo za resnost ponudbe po priloženem obrazcu priložiti k temu obrazcu.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

## VZOREC VSEBINE BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PRIJAVE

Naziv banke :

Kraj in datum :

Upravičenec : Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Garancija št. ....

V skladu z javnim razpisom za oddajo koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja : zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Ljubno (portal javnih naročil, številka objave: JN ...../2010, z dne ..... in Uradni list Evropske unije, številka objave : ....., z dne ....., je prijavitelj .....dolžan za resnost svoje prijave na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu finančno zavarovanje (garancijo) v višini 10.000,00 EUR.

Izdajatelj se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če prijavitelj umakne ali spremeni prijavo v času njene veljavnosti, navedene v prijavi ali
- b) če prijavitelj, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave obvestil o sprejetju njegove prijave:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil prijavitelju ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil prijaviteljem.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran prijavitelj po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani prijavitelj ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti prijave.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do X.Y. 2010, ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Izdajatelj:  
(Žig in podpis)

**Priloga št. 13**

Koncedent: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predmet javnega razpisa: Oddaja koncesije za opravljanje obvezne občinske  
gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in  
prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE  
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA**

Izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo posla po priloženem obrazcu priložiti k temu obrazcu.

Bančna garancija mora biti izdana v vsebini po vzorcu, kot je v tej prilogi.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE  
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA  
(POGODBENIH OBVEZNOSTI)**

Naziv banke: .....

Naslov banke: .....

Naročnik bančne garancije: .....

Upravičenec: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Na podlagi prijave prijavitelja .....,  
ki se namerava prijaviti na javni razpis, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), št. objave : JN ....., z dne in na spletni strani Občina Ljubno, za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno,

**IZJAVLJAMO**

**da bo naročnik bančne garancije v naši banki brez zadržkov dobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 35.000 EUR in vsebini, kot je predpisana z razpisno dokumentacijo upravičenca bančne garancije.**

**Naročnik bo bančno garancijo prejel v petih dneh po podpisu koncesijske pogodbe.**

V ....., dne .....

Banka

(pečat in podpis)

## **VZOREC VSEBINE BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA (POGODBENIH OBVEZNOSTI)**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec : Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Garancija št.....

Upravičenec : Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji in izvajalec

.....  
sta dne.....sklenila Koncesijsko pogodbo št ..... za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: 35.000,00 EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- predloženo izjavo Uprave RS za javna naročila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original garancije št.....

Ta garancija velja do dne ..... . Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti. Upravičenec lahko unovči bančno garancijo, če je izvajalec-naročnik garancije pravočasno ne podaljša.

Ta garancija ni prenosljiva.

Kraj in datum:

Garant:

### **III. PONUDBENE CENE**

**PONUDBENE CENE ZA  
RAVNANJE Z MEŠANIMI KOMUNALNIMI ODPADKI**

**1. Izhodišča**

Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki obsega storitve, opisane v točkah 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. in 3.8., poglavja IV. Splošnega dela razpisne dokumentacije.

Informativne količine odpadkov so navedene v točki 2 (tabela 2), poglavja IV. Splošnega dela razpisne dokumentacije.

Informativni razpoložljivi volumen zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je .....l/leto.

**2. Prijavna cena**

.....EUR/t

Ponudnik ponudi le ceno EUR/t odpadkov, cena EUR/ liter pa je ocenjena izpeljanka na osnovi cene EUR/t zato cene EUR/l ni potrebno ponujati.

Prijavna cena ne vsebuje zakonsko določenega DDV.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

**PONUDBENE CENE ZA  
RAVNANJE Z BIORAZGRADLJIVIMI ODPADKI**

**1. Izhodišča**

Ravnanje z biorazgradljivimi odpadki obsega storitve, opisane v točkah 3.6. in 3.8., poglavja IV. Splošnega dela razpisne dokumentacije.

Informativne količine biorazgradljivih odpadkov: ..... kg/leto.

Informativni razpoložljivi volumen zabojnikov za zbiranje biorazgradljivih odpadkov je .....l/leto.

**2. Prijavna cena**

.....EUR/t

Ponudnik ponudi le ceno EUR/t odpadkov, cena EUR/ liter pa je ocenjena izpeljanka na osnovi cene EUR/t zato cene EUR/l ni potrebno ponujati.

Prijavna cena ne vsebuje zakonsko določenega DDV.

Datum:

Pečat:

Podpis odgovorne osebe:

#### **IV. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE**

Na podlagi 27. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009)

sklepata :

**OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji,**  
**ki jo zastopa županja Anka Rakun**  
**matična številka: 5883733**  
ID za DDV: SI57533776  
(v nadaljevanju: koncendent)

in

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
identifikacijska številka : SI ..... ,  
matična številka : ..... ,  
(v nadaljevanju : koncesionar )

**KONCESIJSKO POGODBO**  
**za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:**  
**zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

1. Občina Ljubno z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009) opredelila izvajanje dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) s podelitvijo koncesije,
2. Občina Ljubno na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), številka objave: JN ...../2010, z dne ..... in na spletni strani Občine Ljubno objavila javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje navedene javne službe,
3. družba ..... podala prijavo, ki je bila na podlagi meril za izbiro najugodnejše prijave, ovrednotena kot najugodnejša,
4. Občina Ljubno na podlagi ugotovitev iz prejšnje alineje, z odločbo št. ...., z dne ....., izbrala družbo ..... za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na njenem območju. Odločba je postala pravnomočna z dnem .....

Sestavni del te pogodbe je tudi prijava, ki jo je dal koncesionar na javnem razpisu (priloga 1).

## II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

### 2. člen

S to koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

### 3. člen

Koncedent s to koncesijsko pogodbo pooblašča koncesionarja, da v njegovem imenu in za svoj račun opravlja javno službo, ki obsega storitve, ki so določene v III. poglavju odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009), in da zagotovi:

1. vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki, biorazgradljiv odpadki, ločene frakcije, kosovni odpadki ),
2. vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
3. zabojnike in kontejnerje, v katerih povzročitelji odpadkov odlagajo mešane komunalne in biorazgradljive odpadke na zbirnih mestih ter ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij
4. vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo mešane komunalne odpadke,
5. prevzemanje mešanih komunalnih in biorazgradljivih odpadkov in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih ter prevažanje do naprav in objektov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
6. prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in prevažanje do naprav za obdelavo in predelavo,
7. prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico in prevažanje do naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
8. prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru in prevažanje do naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
9. pranje zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih in biorazgradljivih odpadkov 1 – krat letno,
10. izdelavo letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu s predpisi,
11. obračunavanje storitev javne službe njihovim uporabnikom, v skladu s predpisi,
12. vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi, v skladu s prepisi,
13. potrebne podatke, jih sporoča pristojnim institucijam ter in objavlja, v skladu s predpisi,
14. redno in pravočasno obveščanje javnosti o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe na krajevno običajen način,
15. izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov,
16. vodenje evidenc o uporabnikih javne službe,
17. zaračunavanje storitev uporabnikom, medsebojna razmerja glede obračuna storitve uporabnikom uredita v okviru posebne pogodbe izvajalec za izvajanje GJS zbiranja in prevoza odpadkov in izvajalec odlaganja odpadkov
18. plačevanje stroškov deponije za odlaganje in obdelavo odpadkov,
17. izvajanje vseh drugih nalog, v skladu s predpisi države in občine, ki se nanašajo na predmet koncesije.

Obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Ljubno, razen odpadkov, ki se odlagajo in kompostirajo, zagotovi koncesionar, na način, da upošteva dogovor sklenjen z deponijo o obdelavi, predelavi in odstranjevanju odpadkov za občino, ki je koncedent po tej pogodbi in v katerem dogovori tudi ceno (v nadaljevanju: nominirano deponijo).

### 4. člen

Podrobnejši opis predmeta javne službe se za vsako koledarsko leto se določi v Letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### 5. člen

Javna služba se opravlja na celotnem območju Občine Ljubno.

#### 6. člen

Koncedent predloži koncesionarju seznam uporabnikov storitev javne službe (povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so gospodinjstva) in je sestavni del te koncesijske pogodbe (priloga 2). Koncesionar mora opravljati javno službo za vse uporabnike, ki so na seznamu.

Koncedent in koncesionar bosta v času trajanja te koncesijske pogodbe seznam uporabnikov dopolnjevala tako, da bodo v njem zajeti vsi uporabniki na celotnem območju Občine Nazarje.

### **IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJSKE POGODBE**

#### 7. člen

Ta koncesijska pogodba je sklenjena za določen čas in traja 10 let.

#### 8. člen

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov koncedenta in koncesionarja.

#### 9. člen

Koncesionar mora pričeti opravljati javno službo v roku 60 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

Če koncesionar ne prične opravljati javne službe z dnem, ki je določen s to koncesijsko pogodbo, lahko koncedent koncesionarju odvzame koncesijo. O odvzemu koncesije mora koncedent koncesionarja pisno obvestiti s priporočeno pošiljko.

#### 10. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru reorganizacije koncedenta ali koncesionarja, velja ta koncesijska pogodba do izteka njene veljavnosti tudi za vse njune pravne naslednike.

Položaj koncedenta in uporabnikov se v tem primeru ne sme poslabšati.

#### 11. člen

V primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja preneha koncesijsko razmerje. Koncesionar je dolžan pravočasno obvestiti koncedenta o težavah pri poslovanju, ki bi nakazovale na stečaj ali likvidacijo, da lahko koncedent pravočasno organizira drugačen način izvajanja javne službe.

### **V. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### 12. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi lastniki, uporabniki ali upravljalci vsake stavbe, ki je na območju Občine Ljubno in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče.

Njihove pravice in obveznosti so določene v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009) in zakonu.

## **VI. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

### 13. člen

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Ljubno, normativi in standardi, ki veljajo za to dejavnost, še posebej pa v skladu z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki ter to koncesijsko pogodbo.

### 14. člen

Če se pogoji izvajanja javne službe zaradi spremenjene zakonodaje, spremembe normativov in standardov v času trajanja te koncesijske pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in obratno ter predlagati ukrepe za uskladitev te koncesijske pogodbe in ustrezno prilagoditi opravljanje javne službe.

Spremenjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso upravičen razlog za enostranski odstop od te koncesijske pogodbe ali za prenehanje njene veljavnosti.

### 15. člen

Koncedent s to koncesijsko pogodbo daje koncesionarju soglasje za prevoz s specialnimi in drugimi vozili, s katerimi koncesionar prevzema odpadke, po cestah, ki so potrebne za izvajanje javne službe in spadajo v območje občine Nazarje.

### 16. člen

Koncesionar lahko v soglasju s koncedentom določene storitve javne službe s pogodbo prenese na podizvajalca.

### 17. člen

V primeru spremembe predpisov, ki bi onemogočili zbiranje in ponovno izkoriščanje določenih vrst komunalnih odpadkov, se pogodbeni stranki o načinu izvajanja javne službe, za to vrsto komunalnih odpadkov, dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

## **VIII. TERMINSKI PLAN PREVZEMANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**

### 18. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja ob dnevih, ki so določeni v terminskem planu odvozov (letni program ravnanja s komunalnimi odpadki).

### 19. člen

Koncesionar je dolžan izdelati letni program ravnanja s komunalnimi odpadki in ga predložiti županji občine, v potrditev za prvo leto izvajanja javne službe v roku 15 dni po podpisu te koncesijske pogodbe, za ostala leta pa najkasneje do 15. decembra tekočega leta za naslednje leto.

### 20. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezna območja se posreduje vsakemu uporabniku storitev javne službe (gospodinjstvo) na krajevno običajni način,

enako velja tudi za njihove spremembe. Za posredovanje programa ravnanja s komunalnimi odpadki – odvozov, mora poskrbeti koncesionar.

#### 21. člen

V primeru izrednih okoliščin oz. nedostopnosti (višja sila, sneg višine čez 20 cm poledica, zapore cest), če posamezne ceste in poti ali njihovi deli niso prevozni za vozila za prevzem komunalnih odpadkov, je uporabnik storitev javne službe dolžan dostaviti zabojnike ali tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemno mesto, ki je dostopno za vozilo koncesionarja in ga določi koncesionar, le - ta pa je dolžan opraviti prevzem najkasneje v naslednjih treh delovnih dneh po prenehanju ovire oz. po praznikih.

O spremembah odvozov odpadkov zaradi okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena je koncesionar dolžan obvestiti koncedenta in prizadete uporabnike, na krajevno običajen način.

### **IX. SREDSTVA ZA ZBIRANJE IN PREVZEMANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

#### 22. člen

Sredstva za zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov zagotovi koncesionar.

#### 23. člen

Prevzemanje ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo, kovine in plastika, vključno z njihovo embalažo), se organizira v zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij, ki jih uredi koncesionar, v roku 30 dni od podpisa te pogodbe.

#### 24. člen

Prevzemanje ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se organizira v kontejnerjih in pod pogoji (začetek, cene, obratovalni čas in ostalo), ki jih določi koncedent. Zbirni center zagotovi koncedent. Opremo zbirnega centra zagotovi koncesionar.

### **X. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCESIONARJA**

#### 25. člen

1. Koncesionar ima pravico in obveznost opravljati javno službo na podlagi predpisov Republike Slovenije in Občine Ljubno, ki urejajo področje predmeta te koncesijske pogodbe ter te koncesijske pogodbe.
2. Koncesionar se zavezuje opravljanje javne službe stalno razvijati in dopolnjevati v skladu s spremembami zakonodaje na tem področju ter jo prilagajati rastočim potrebam na celotnem območju Občine Ljubno.
3. Koncesionar lahko za koncedenta pobira okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja ali druge ustrezne pristojbine, ki se nanašajo na opravljanje javne službe. Opravljanje teh storitev se določi s posebno pogodbo.
4. Koncesionar ima pravico do povrnitve stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem javne službe, na podlagi veljavnega cenika. V ta namen koncesionar uporabnikom storitev izstavlja račune.
5. Koncesionar ima obveznost uporabnikom storitev ali tretjim osebam povrniti škodo, ki bi nastala v zvezi z opravljanjem javne službe, razen če nastane po krivdi ali po naključju, ki je na strani uporabnika storitev javne službe ali tretje osebe.

6. Koncesionar se zavezuje zagotoviti opremo za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in neuporabnih kosovnih odpadkov, prostor za zbiralnice ločenih frakcij ter opremo zbirnega centra in prostor za zbiranje nevarnih frakcij s pomočjo premične zbiralnice.
7. Koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe. Kataster je last občine in mora biti voden skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajen s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster mora biti popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture. Koncesionar mora kataster voditi ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.
8. Koncesionar je dolžan uporabljati zbirni center, ki se nahaja ob bivšem odlagališču komunalnih odpadkov Bočna Podhom, za namene izvajanja predmeta javnega razpisa (zbiranje odpadkov v zbirnem centru). Mesečna vrednost se določi v roku šestih mesecev po podpisu koncesijske pogodbe na osnovi potrjene investicijske vrednosti infrastrukture v zbirnem centru. Razmerje v zvezi z uporabo zbirnega centra bosta koncedent in koncesionar uredila s posebno pogodbo, ki jo bosta sklenila nemudoma po pričetku veljavnosti te koncesijske pogodbe.

## **XI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA**

### 26. člen

1. Koncedent se zavezuje priznati koncesionarju takšno ceno storitev, ki ob normalnem poslovanju omogoča zagotoviti predpisan obseg in kakovost storitev javne službe.
3. Koncedent ima pravico izvajati stalni nadzor nad izvajanjem javne službe in v primeru kršitev sankcionirati uporabnike storitev ter koncesionarja.
4. Koncedent ima pravico zahtevati od koncesionarja opravljanje dejavnosti v skladu s to koncesijsko pogodbo, v nasprotnem primeru lahko ravna v skladu z določili iz 39. in 42. člena te koncesijske pogodbe.
5. Koncedent ima pravico in obveznost stalno sodelovati s koncesionarjem pri izvajanju javne službe.

## **XII. RAZMERJA V ZVEZI S SREDSTVI, KI JIH VLOŽI KONCEDENT**

### 27. člen

Koncedent ne prevzame nobene obveznosti za vlaganje lastnih sredstev v javno službo, razen:

- zagotoviti prostor za zbirni center,
- zagotoviti prostor za zbiranje nevarnih frakcij s pomočjo premične zbiralnice,
- zagotoviti prostor za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, biorazgradljivih odpadkov ter kosovnih odpadkov, ki se bodo odlagali.

O morebitnih drugih vlaganjih koncedenta v javno službo se sklene posebna pogodba.

### **XIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### 28. člen

Pri izvajanju javne službe koncesionar uporablja cene storitev, ki so oblikovane v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Ljubno.

#### 29. člen

Cene storitev so definirane s tarifnim sistemom, ki je v prilogi te koncesijske pogodbe.

#### 30. člen

Koncesionar mora predložiti koncedentu v potrditev cenik vseh storitev javne službe, ki jih pripravi kot lastne cene.

Ob obravnavi predloga cen storitev lahko koncedent prizna koncesionarju višjo ceno (upravičeno ceno), kot je določeno s to pogodbo, če bo koncesionar ta sredstva uporabil za modernizacijo javne službe, na podlagi sprejetega letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 31. člen

Koncesionar lahko zahteva spremembo cene:

1. v okviru dovoljenih sprememb, ki jih dovoljujejo republiški predpisi za oblikovanje cen obveznih občinskih javnih služb varstva okolja,
2. če se spremenijo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja javne službe in od koncesionarja zahtevajo drugačne storitve, kot so bile določene ob podpisu te koncesijske pogodbe,
3. če koncedent določi drugačno tehnologijo ravnanja z odpadki, kot je bila določena ob podpisu koncesijske pogodbe,
4. če koncedent določi drugo lokacijo obdelave mešanih komunalnih odpadkov, biorazgradljivih in kosovnih odpadkov ter lokacijo odlaganja obdelanih mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov in se s tem zviša cena odlaganja in obdelave odpadkov.

Koncedent lahko zahteva spremembo cene, če določi drugo lokacijo obdelave mešanih komunalnih odpadkov, biorazgradljivih in kosovnih odpadkov ter lokacijo odlaganja obdelanih mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov in se s tem zniža cena odlaganja in obdelave odpadkov.

#### 32. člen

Koncesionar zaračunava svoje storitve neposredno uporabnikom storitev javne službe.

Koncesionar izstavlja račune uporabnikom storitev javne službe do konca meseca za pretekli mesec z rokom plačila do 15. dne v naslednjem mesecu.

V primeru zamude plačila je koncesionar upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti za čas od dneva zapadlosti posameznega računa, pa do dneva plačila.

Koncesionar je upravičen dolžni znesek tudi izterjati in zaračunati stroške izterjave.

## **XIV. NAČIN PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### 33. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem po tej koncesijski pogodbi preneha:

- s prenehanjem te koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja (stečaj, likvidacija),
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije in
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

### 1. Prenehanje koncesijske pogodbe

### 34. člen

Ta koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo koncesije,
- z razdrtjem.

### 35. člen

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

### 36. člen

Koncedent in koncesionar lahko odpovesta to koncesijsko pogodbo, s tem, da odpovedni rok ne sme biti krajši od 6 mesecev. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko ena stranka prejme pisno odpoved te koncesijske pogodbe druge stranke.

Razlogi za odpoved te koncesijske pogodbe morajo biti utemeljeni in se nanašajo na hude kršitve te koncesijske pogodbe.

### 37. člen

Koncedent in koncesionar lahko soglasno razdreta to koncesijsko pogodbo, vendar je dolžan koncesionar opravljati javno službo še najmanj 6 mesecev po sklenitvi dogovora o razdrtju.

### 38. člen

Razlogi za razdrtje te koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek izvajanja javne službe glede na rok, določen s to koncesijsko pogodbo,
- izvajanje javne službe na način, ki je v bistvenem nasprotju s prijavo dano na javnem razpisu,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti iz te koncesijske pogodbe,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za to dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ter nepopolnega ali nestrokovnega izvajanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev pri bistvenih vsebinah koncesijske pogodbe brez soglasja koncedenta,
- uporaba cen, ki so drugačne, od veljavnih v skladu s predpisi.

## 2. Prenehanje koncesionarja

### 39. člen

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo posledice začetka stečajnega ali likvidacijskega postopka nad koncesionarjem.

Koncesionar je dolžan pravočasno obvestiti koncedenta o težavah pri poslovanju, ki bi nakazovale na stečaj ali likvidacijo, da lahko koncedent pravočasno organizira drugačen način izvajanja javne službe.

V stečajnem postopku je stečajni upravitelj dolžan zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, najmanj 12 mesecev, od začetka stečajnega postopka, pod enakimi pogoji kot je sklenjena ta pogodba.

## 3. Odkup koncesije

### 40. člen

Odkup koncesije po tej koncesijski pogodbi je mogoč pod pogojem, da koncedent izdela prijavo o odkupu koncesije.

Koncesionar je dolžan na prijavo odgovoriti v 6 mesecih po prejemu prijave.

## 4. Odvzem koncesije

### 41. člen

Poleg primerov določenih v zakonu, lahko koncedent odvzame koncesijo koncesionarju tudi v primeru, če ta malomarno ali nestrokovno opravlja dejavnost ali če ne spoštuje določil te pogodbe ali tehničnih in poklicnih standardov ter normativov, ki veljajo za to vrsto dejavnosti.

## 5. Prevzem koncesije

### 42. člen

Koncedent lahko prevzame koncesionirano dejavnost po tej koncesijski pogodbi v svojo režijo, če:

- koncesionar zaradi ravnanja pri njem zaposlenih delavcev ne zagotovi izvajanja javne službe v skladu s predpisi in
- koncesionar pri prenehanju koncesijskega razmerja ne zagotovi nepretrganega izvajanja javne službe do dneva, ko njeno opravljanje prevzame drug izvajalec.

## **XV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE**

### 43. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Koncesionar nima pravice zahtevati odškodnine, če bi se lahko takšne okoliščine premagale.

Koncedent je dolžan navedene stroške plačati v roku 30 dni po prenehanju takšnih okoliščin ali 30 dni po vsakem zaključenem mesecu, v kolikor izredne okoliščine trajajo dalj časa.

#### 44. člen

Koncesionar je upravičen odstopiti od te koncesijske pogodbe, v kolikor pride po sklenitvi te pogodbe do spremenjenih okoliščin tako, da mu je v celoti onemogočeno izpolnjevanje njihovih obveznosti.

#### 45. člen

Kot spremenjene okoliščine iz prejšnjega člena primeroma veljajo:

- vojna, vstaja ali druga izredna stanja,
- naravne katastrofe ter
- ukrepi vlade ali spremembe predpisov, ki prepovedujejo opravljanje te dejavnosti kot koncesijske dejavnosti.

#### 46. člen

V kolikor koncedent spremeni svoje predpise, ki urejajo opravljanje javne službe, tako, da oteži opravljanje javne službe ter med koncedentom in koncesionarjem ne pride do soglasja o nastalih posledicah, lahko koncesionar enostransko odstopi od te koncesijske pogodbe.

Koncesionar odstopi od te koncesijske pogodbe s pisno, priporočeno izjavo koncedentu. Koncesionar je dolžan opravljati dejavnost še 6 mesecev po podani izjavi.

V tem primeru lahko koncesionar zahteva vračilo neamortiziranega dela vloženih sredstev za izvajanje javne službe na območju koncedenta.

### **XVI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

#### 47. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo zaradi malomarnosti oz. negospodarnega ravnanja povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu.

#### 48. člen

Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo uporabnikom storitev oz. tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe.

### **XVII. SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE**

#### 49. člen

Koncedent in koncesionar lahko zahtevata spremembo te koncesijske pogodbe, če se spremenijo predpisi, na katerih je temeljilo koncesijsko razmerje in se bistveno spremenijo pogoji za opravljanje javne službe.

#### 50. člen

V primerih, ko sprememba predpisov bistveno ne posega v razmerja določena s to koncesijsko pogodbo, bosta koncedent in koncesionar sama uskladila pogodbeno določila s predpisi.

## **XVIII. DOLŽNOST KONCESIONARJA, DA POROČA KONCEDENTU**

### 51. člen

Koncesionar je dolžan poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe.

Koncesionar je zlasti dolžan poročati koncedentu o izvajanju predmeta javne službe iz 3. člena te koncesijske pogodbe.

Na zahtevo koncedenta mora koncesionar posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nadzora nad zakonitostjo in strokovnostjo dela.

## **XIX. STROKOVNI NADZOR KONCEDENTA**

### 52. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe po tej koncesijski pogodbi opravlja pristojni upravni organ koncedenta.

Inšpekcijski nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

## **XX. SANKCIJE ZARADI NEIZVAJANJA ALI NEPRAVILNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

### 53. člen

Koncesionar je odgovoren za izvajanje ali nepravilno izvajanje javne službe.

### 54. člen

Koncedent lahko zahteva plačilo pogodbene kazni, dogovorjene s to koncesijsko pogodbo, če koncesionar ne izvaja dejavnosti oz. nepravilno izvaja dejavnost.

Šteje se, da koncesionar nepravilno izvaja javno službo, če zaračunava uporabnikom višje cene, kot so potrjene in sprejete s strani koncedenta, če storitve opravlja površno in pomanjkljivo in če storitev ne opravi v skladu s standardi in normativi. Pogodbena kazen v višini 10% cene storitve se obračuna za ves čas, ko so ugotovljene kršitve iz tega člena.

Če koncesionar iz neupravičenih razlogov ne opravlja javne službe določeni čas, trpi za tisti čas vse stroške, ki nastanejo zaradi neizvajanja javne službe, koncedent pa lahko naroči izvajanje javne službe pri drugi organizaciji na stroške koncesionarja.

## **XXI. REŠEVANJE SPOROV**

### 55. člen

Spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te koncesijske pogodbe bosta koncedent in koncesionar skušala rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za sporna vprašanja pristojno sodišče v Celju.

## **XXII. ZAKONITI ZASTOPNIKI**

### 56. člen

Zastopnik koncedenta po tej koncesijski pogodbi je županja Anka Rakun.

Zastopnik koncesionarja po tej koncesijski pogodbi je direktor družbe .....

V primeru spremembe zastopnikov sta se tako koncesionar kot koncedent dolžna medsebojno pisno obveščati.

## **XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 57. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost po tej pogodbi skladno z:

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 in 76/2008),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 39/2006, 70/2008 in 108/2009),
- Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur. list. RS, št. 32/1993, 30/1998 – ZZLPPO in 127/2006 – ZJZP),
- Zakon o prekrških /ZP-1-UPB4/ (Uradni list RS, št. 3/2007, 17/2008, 21/2008 in 108/2009),
- Operativni program odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov za obdobje od 2009 do konca leta 2013,
- Uredba o ravnanju z odpadki (Ur. list RS, št. 34/2008),
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 84/2006, 106/2006 in 110/2007),
- Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. list RS, št. 107/2006),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. list RS, št. 70/2008),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Ur. list RS, št. 68/2008),
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur. list RS, št. 78/2008),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ur. list RS, št. 78/2008),
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. list RS, št. 21/2001),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/2009),
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. list RS, št. 129/2004, 68/2005, 28/2006, 132/2006, 71/2007 in 85/2008).
- Statut občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/2007),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/2009),
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/2009),
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/2009).

V kolikor s to pogodbo določeno razmerje, v zvezi z opravljanje koncesijske dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ni urejeno ali je urejeno v dvomu, ter za določitev pravic in obveznosti koncesionarja in koncedenta, se uporabljajo določila veljavnih predpisov Republike Slovenije in Občine Ljubno.

### 58. člen

Vsaka stranka imenuje tudi odgovorno osebo za izvajanje te pogodbe in njene pristojnosti. Dokler stranki druga drugo ne obvestita o takšni osebi in njenih pristojnosti se šteje, da je pristojen za izvajanje pogodbe podpisnik te pogodbe.

Koncesionar mora obvestiti koncedenta o morebitnih spremembah, ki se nanašajo na ustanovitveni akt družbe, statusno preoblikovanje družbe koncesionarja vodenje družbe.

59. člen

Vse spremembe te koncesijske pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali z aneksi, ki začnejo veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih partnerjev.

60. člen

Vse spore, ki bodo nastali z zvezi z izvajanjem te koncesijske pogodbe, bosta pogodbeni stranki poskušale reševati sporazumno. V primeru, da sporazumno reševanje ne uspe, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

61. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvorih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:  
Na Ljubnem, .....

KONCESIONAR :  
Direktor:

.....

KONCEDENT  
Županja:

.....

Priloge:

- prijava koncesionarja
- seznam uporabnikov storitev javne službe
- cene storitev in tarifne postavke

## **V. OSTALE PRILOGE**