



OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12
3333 Ljubno ob Savinji

tel. 03/839-17-70, fax. 03/584-14-15
e-mail: obcina@ljubno.si

Številka JN: **JNV-G-0002/2011-POG**
Št. dokumenta: **430-36/2011**
Datum: **11.5.2011**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni

OBNOVA STARE ŠOLE

Številka javnega naročila
JNV-G-0002/2011-POG

Javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni je bil objavljen na portalu za javna naročila dne 11.5.2011, pod številko objave JN4762/2011.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni za »OBNOVA STARE ŠOLE« najkasneje do:

dne 25.5.2011 do 12:00 ure na naslov: OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko.

Po pošti prisperele ponudbe bodo veljavne, če bodo prisperele na naslov do navedenega roka. Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

»NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO – »OBNOVA STARE ŠOLE«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba naročnika: Blaž PRESEČNIK, tel. 03/839-17-72, blaz.presecnik@

Faks številka: 03/584-14-15/

Vse nepravčasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne 25.5.2011 ob 13:00 uri V SEJNI SOBI OBČINE LJUBNO na naslovu: OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

S spoštovanjem,

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »OBNOVA STARE ŠOLE« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse vrste gradenj (delne ponudbe niso dovoljene). Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj v skladu z 2. odstavkom 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11). Ponudniki bodo v tem primeru povabljeni k pogajanjem, ki se bodo zaključila po enem in edinem krogu.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

1.6 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.7 Podizvajalci

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

1.8 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikov, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.9 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in lahko ponudnik predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.10 Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo na portal oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na naslov naročnika ali na elektronski naslov kontaktne osebe skladno s prej navedenim pravočasno in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

1.11 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, ki so dokumentacijo dvignili. Rok za oddajo ponudb bo ustrezno podaljšan, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

1.12 Dopustne dopolnitve ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Naročnik bo omogočil ponudnikom popravo računskih napak v zakonsko dovoljenem obsegu (ponudnik bo lahko popravil izključno napake v računskih operacijah). V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.13 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.14 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika, za dobavljen material. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema materiala s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo/naročilnico.

Izvajalec bo dela obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje za opravljena dela traja od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko se obračunsko obdobje zaključí.

Nadzorni organ naročnika bo podpisal gradbeno knjigo in režijski dnevnik za opravljena dela v tekočem mesecu.

Na situacijah mora biti označen sklic na pogodbo (št. pogodbe).

V skladu z določilom 7. odstavka 71. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) mora izvajalec, v primeru da nastopa s podizvajalci, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ponudnik mora na računu oz. situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Pri tem je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

1.15 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene storitve oz. gradnje, mora le-tega navesti v popisih v okviru posameznih postavk in ta popust upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Skupna ponudbena cena mora biti enaka, kot je seštevek vseh postavk v popisu. Morebitni popust mora biti že upoštevan v cenah v posameznih postavkah.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval podrobno pisno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Naročnik ne bo dopuščal dodatnega zaračunavanja del oz. poviševanja cen.

1.16 Merila

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena	100

V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve pravilni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, v kateri ponudnik ponuja izvedbo del z manj podizvajalci.

1.17 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 22. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11). Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil

vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

1.19 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentive pogodbe.

1.20 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

1.21 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, potrdilo o vplačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v višini 2.500 €, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve, oziroma 5.000 € in gre za naročila, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje ki jih je treba objaviti na portalu javnih naročil. V postopku oddaje javnih naročil, ki jih mora naročnik objaviti v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, se taksa iz prejšnjega stavka podvoji.

Številka transakcijskega računa je: št. SI56 0110 0100 0358 802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto) Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.22 Zavarovanja-bančne garancije

1.22.1 Bančna garancija za resnost ponudbe

Ponudnik mora **(ne glede na vrednost ponudbe)** kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti **originalno** bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **5.000,00**. V primeru, da ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, bo komisija ponudbo izločila.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še **najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe**, to je do 18.8.2011. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo bančne garancije za resnost ponudbe. V

nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z bančno garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo bančno garancijo za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1.22.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10 %. Predložitev te bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

1.22.3 Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani ponudnik predložil **ne glede na vrednost ponudbe**. S to garancijo (originalen dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor ponudnika, izplačala znesek v višini 10 %, če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nesprejemljive ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) mora ponudnik predložiti:

P 1 Potrdilo o nekaznovanosti – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

Ponudnik predloži Potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik v skladu z določilom 6. odstavka 41. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) podatke pridobil sam.

Tuji ponudniki morajo predložiti:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.

- P 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES.
Ponudnik mora predložiti izjavo, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti: da ima registrirano dejavnost oz. je vpisan v register poklicev ali trgovski register
- P 3** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži izjavo.
- P 4** Ponudnik ne sme biti v stečajnem postopku in da njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. Ponudnik predloži izjavo. Ta izjava velja tudi za morebitne njegove podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
- P 5** Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. Ponudnik predloži izjavo. Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
- P 6** Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju. Proti ponudniku ne sme biti podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave. Ponudnik predloži izjavo.
- P 7** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika). Ponudnik predloži izjavo.
- P 8 Izjava ponudnika**, da je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti JN.
- P 9 Izjava ponudnika** o odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri prevzemu del, v zahtevanih rokih.
- P 10 Izjava ponudnika**, v kateri ponudnik zagotavlja, da bo v primeru izbora izvajalca za večinski sklop del (**v konkretnem primeru sklop 1: gradbeno obrtniška dela**) prevzel organizacijo in vodenje gradbišča v celoti, v skladu z določili 76. člena ZGO-1. Vsi morebitni stroški morajo biti zajeti v ponudbeni vrednosti, všteti stroške koordinacije in delovanja gradbišča.
- P 11** Seznam podizvajalcev z navedbo del, ki jih bodo opravili posamezni podizvajalci (v primeru, da vrednost del podizvajalcev presega 20% vrednosti za sklop) in oceno vrednosti njihovih del za posameznega podizvajalca ali izjava ponudnika, da del ne bo opravljal s podizvajalci.
- P 12** Izvajalec in podizvajalec lahko izpolnjujeta kumulativno kadrovske in tehnične pogoje. V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko ponudnik predloži pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

P 13 Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravočasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbeno določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

P 14 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora izpolniti priložen obrazec, v katerem navede vse potrebne podatke:

- o vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- o podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- o predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- o priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

V skladu z ZGO-1 (76. člen), je investitor dolžan imenovati odgovornega vodjo del, če je na gradbišču več izvajalcev.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik izvaja dela samo s tistimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi in pogodbi (V primeru, da vrednost del podizvajalca presega 20 % vrednosti za sklop).

Ponudnik se obvezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca (v primeru višje sile), pred zamenjavo pridobil o tem pisno soglasje naročnika.

POSEBNI POGOJI: (vnos podatkov glede na predmet naročila):

Ponudnik mora predložiti potrjene reference od investitorjev, da je v zadnji treh letih izvajal obnovitvena dela na vsaj treh objektih iz registra kulturne dediščine. Zaželjene so fotografije obnovljenih objektov.

Ponudnik mora predložiti potrdilo, da bo izvajalec menjave stavbnega pohištva hkrati proizvajalec le-tega.

Ponudnik mora predložiti potrdilo o skladnosti stavbnega pohištva z zahtevanimi evropskimi standardi (CE znak).

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora:

1. **ponudbo** predložiti v roku in na način, kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. **izpolniti obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki
3. **izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 2** - »Ponudbeni predračun«
4. **izpolniti prilogo »Popis del«** (vse postavke), vključujoč znamko in tip, kjer je to zahtevano
5. izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe priložiti **terminski plan izvedbe del**
6. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3** - »Izjave«
7. predložiti **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo«:
 - Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (P8)
 - Izjava o odpravi pomanjkljivosti (P9)
 - Izjava o prevzemu organizacije in vodenja gradbišča (P10)
 - Seznam podizvajalcev oz. izjava (P11)
 - Pisni dogovori s podizvajalci, v kolikor se ponudnik sklicuje na tehnične oz. kadrovske zmogljivosti le-teh (P12)

V kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav.

8. **izpolniti obrazec št. 4** – »Soglasje za pridobitev podatkov« - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (**vpisati podatke in podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika**). V kolikor je zastopnikov več, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev.
9. **izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe**
10. **predložiti ORIGINALNO bančno garancijo za resnost ponudbe (obrazec 5); izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi bančni garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi (obrazca 6 in 7)**
11. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8** – »Podatki o podizvajalcu«, »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet javnega razpisa je OBNOVA STARE ŠOLE, in sicer:

- **gradbena in obrtniška dela,**

Popisi del so priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico da bo naročil ekspertizo vgrajenih materialov. Če bo ugotovljeno, da vgrajeni materiali niso zahtevane kvalitete iz razpisne dokumentacije, bo moral izvajalec zamenjati material na lastne stroške in vrniti naročniku stroške ekspertize, poleg tega bo unovčena tudi bančna garancija za dobro izvedbo posla.

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko popisa del, seštevke pa vpiše v ponudbeni predračun. V kolikor naročnik zahteva, da ponudnik v ponudbeni predračun vpiše tudi tip ali/in znamko naprave, ki jo ponuja, mora ponudnik izpolniti tudi ta del predračuna. Če ponudnik ne izpolni predračuna s tipom in/ali znamko, kjer je to zahtevano, bo takšno ponudbo naročnik izločil iz postopka.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način izvedbe:** Enkratno.
- **Kraj in roki:**
 - **Kraj izvajanja/dobave: OSNOVNA ŠOLA LJUBNO OB SAVINJI.**
 - **Rok izvedbe:** 19.08.2011
 - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Blaž PRESEČNIK, tel. 03/839-17-72, blaz.presecnik@ljubno.si.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »OBNOVA STARE ŠOLE« po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV
KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 2**2. PONUDBENI PREDRAČUN**

Št.		Ponudbena cena v € brez DDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Preddela	
2.	Gradbena dela	
3.	Obrtniška dela	
	Skupaj 1-3	

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko popisa del, seštevek pa vpiše v ponudbeni predračun.

Priloga ponudbe je izpolnjen tehnični opis s cenami in zneski.

PONUDBENA VREDNOST JE:

vrednost skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost€

Ponudbena vrednost z DDV€

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 19.8.2011.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 3**3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Št. Izjavljamo:

1. Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.
2. Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register.
3. Nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
4. Nismo v stečajnem postopku in naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
5. Imamo plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
6. Proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave. Nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja. Z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju.
7. V zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa.
8. Smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti javno naročilo.
9. Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
10. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost iz 44. člena ZJN-2.

Kraj in datum:
_____Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 4

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, OBČINA LJUBNO, skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Ur.list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »OBNOVA STARE ŠOLE«, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni
register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj: _____

Žig: _____

Podpis: _____

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisana-a _____ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS, Ur. list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča OBČINA LJUBNO, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »OBNOVA STARE ŠOLE«, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/
začasnega bivališča:

Ulica in hišna številka: _____

Pošta in poštna številka: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je
glasil:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 5

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, številka _____, z dne _____, predmet »OBNOVA STARE ŠOLE«, OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5.000,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati: originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje /

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 18.8.2011, ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 6

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji in _____ (naziv izvajalca), predmet »OBNOVA STARE ŠOLE« v vrednosti _____, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve

v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali 10 %, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Kraj in datum: _____

Banka: _____

Žig:

Podpis: _____

Obrazec št. 7

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo števil., z dne, ki je sklenjena med naročnikom OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji in (naziv pogodbenega partnerja), predmet »OBNOVA STARE ŠOLE«, v vrednosti€ z besedo, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku brezplačno popraviti oz. zamenjati, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek v višini 10 %, če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali nam je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno sodišče.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Matična številka podizvajalca: _____

Davčna številka podizvajalca: _____

Transakcijski račun
podizvajalca: _____

Predmet del, ki jih bo izvedel
podizvajalec: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel
podizvajalec: _____

Količina del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca
(v EUR brez DDV): _____

Kraj izvedbe teh del: _____

Rok izvedbe teh del: _____

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

Soglašamo, da naročnik OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) namesto ponudnika/dobavitelja:

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE
NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: _____

v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) daje naročniku OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo »OBNOVA STARE ŠOLE« objavljenim na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

POGODBA

ki jo skleneta in dogovorita

OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji,
ki jo zastopa župan Franjo NARALOČNIK
matična številka: 5883733
ID za DDV: SI57533776
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(v nadaljevanju: izvajalec)

kot sledi:

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa objavljenega na portalu javnih naročil, št. JN4762/2011 in ponudbe št. _____ z dne _____ izbran za izvajalca **za obnovo stare šole.**

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo: **Obnova stare šole.**

3. člen

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbe št. _____ in predračuna št. _____.
- Razpisne dokumentacije št. 430-36/2011 (pogoji v razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni)

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe (pogodbena dokumentacija).

OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in objektom, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela, z možnostjo dostopa do objekta in priklučitve na energetske vode ter s pogoji za ureditev gradbišča.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

1. izvršiti dela točno po popisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije;
2. prevzeta dela izvršiti vestno, strokovno in kvalitetno, v skladu z zakoni in predpisi s področja graditve objektov, varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenega dela;
3. organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
4. izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila o kvaliteti - izjave o skladnosti in certifikate za vgrajene materiale in proizvode;
5. voditi gradbeni dnevnik ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
6. izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu naslednjih predpisov: o varnosti in zdravju pri delu, o varnosti pred požarom, varstvu okolja (ravnanje z odpadki);
7. izdelati varnostni načrt ter urediti prijavo gradbišča
8. dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika in nadzornika;
9. izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe;
10. izvajati dela v skladu s terminskim planom iz ponudbe;
11. zaščititi vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
12. naročiti/izdelati dokumentacijo PID, POV za izvedena dela.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu za opravljeno delo plačati pogodbeno dogovorjeno ceno in mu pred začetkom del predložiti tehnično dokumentacijo.

Naročnik zagotavlja gradbeni nadzor nad izvedbo del.

ROKI IZVEDBE DEL IN PRIČETEK DEL

6. člen

Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvedel v naslednjih rokih:

- pričetek del v roku 7 dni od podpisa pogodbe oziroma takoj, ko bodo dopuščale vremenske razmere.
- rok dokončanja vseh del je najkasneje do 19.8.2011.

7. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- zaradi višje sile;
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

8. člen

Kot višja sila se za naročnika in izvajalca štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (udar strele, žled, neurje, povodenj, potres, požar) in imajo za posledico poškodbe na napravah naročnika ali izvajalca, ter vladni ukrepi ali ukrepi upravnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča naročnika in izvajalca izpolnitve obveznosti za čas trajanja višje sile, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

MATERIAL IN DELOVNA SILA

9. člen

Izvajalec mora v objekt vgraditi samo s projektno dokumentacijo dovoljene materiale in proizvode, za katere mora naročniku sproti, najkasneje ob primopredaji pogodbenih del predložiti ustrezne certifikate o skladnosti ali druga dokazila, ki so predpisana po Zakonu o gradbenih proizvodih.

CENA DEL

10. člen

Cena del brez DDV _____ EUR

Davek na dodano vrednost 20 % DDV _____ EUR

Skupna vrednost pogodbenih del _____ EUR

(z besedo: _____/100)

Cena na enoto je fiksna ves čas izvajanja del.

NAČIN PLAČILA

11. člen

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih in končne situacije, ki jih bo izvajalec dostavljal naročniku do vsakega 8. v mesecu za pretekli mesec, končno situacijo pa v 15 dneh po opravljenem prevzemu in izročitvi izvedenih del in končnem obračunu.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako izvajalec ni upravičen do podražitev.

Z začasnimi mesečnimi situacijami se izvaja obračun do višine 90% vrednosti pogodbenih del, s končno situacijo pa preostali del do celotne pogodbene vrednosti.

ROK PLAČILA IN ZAMUDNE OBRESTI

12. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval na podlagi dejansko izvedenih količin po potrjenih izmerah iz knjig obračunskih izmer in ponudbenih cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo situacije plačeval 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenе in s strani nadzornika potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca št.:

_____.

V primeru zamude s plačilom, se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

POGODBENE KAZNI

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1 % od skupne dogovorjene cene del za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne cene del.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 60. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

ŠKODA

14. člen

Izvajalec je naročniku in tretjim osebam odgovoren za škodo, ki bi lahko nastala zaradi izvedbe del.

ZAVAROVANJE DEL IN NEVARNOSTI

15. člen

Nevarnost in škodo naključnega uničenja ali poškodovanja objekta in drugih stvari trpi izvajalec do primopredaje pogodbenih del naročniku. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči s svojo dejavnostjo naročniku in tretji osebi.

Izvajalec mora v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list, RS, št. 102/2004, 126/2007 in 108/2009) zavarovati in imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

O izročitvi in prevzemu del sestavijo in podpišejo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik o primopredaji del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ustreznost izvedenih del po določilih te pogodbe in pravilih stroke,
- datum začetka in končanja del ter datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- ostalo.

KONČNI OBRAČUN

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da 7 dni po izročitvi in prevzemu pogodbenih del opravita končni obračun.

Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 15 dni;
- nadzorni organ ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi.

V primeru odstopa pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjenih pogodbenih obveznosti.

Naročnik mora od pogodbe odstopiti z enostransko pisno izjavo.

FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost garancije mora biti še 30 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. do izročitve in prevzema del. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del je potrebno to urediti v aneksu. V tem primeru mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa aneksa novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom trajanja.

20. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob izročitvi in prevzemu in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo najmanj 1 dan

po poteku garancijskega roka. V primeru, da izvajalec ne predloži garancije, naročnik ne potrdi končnega obračuna oz. unovči garancijo za dobro izvedbo del ter to vrednost obdrži kot zadržani znesek do poteka garancijskega roka.

JAMSTVO ZA NAPAKE IN SOLIDNOST GRADNJE

21. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih del najmanj 2 leti od dneva izročitve in prevzema del.

Za vgrajene materiale in proizvode veljajo garancijski roki proizvajalcev.

22. člen

Izvajalec jamči za napake in solidnost gradnje po zakonsko določenih pogojih.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

NEPREDVIDENA DELA

24. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. javnem naročilu, bo dodatna dela oddal izvajalcu.

ZAKLJUČEK GRADNJE

25. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške:

- umakniti z objekta svoje delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil.

ODGOVORNOST

26. člen

Izvajalec je v celoti odgovoren za ukrepe varstva in zdravja pri delu po določilih Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999 in 64/2001) in veljavnih podzakonskih predpisih. Prav tako mora upoštevati vse ukrepe za varstvo okolja po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list, št. 39/2006 UPB1, 70/2008 in 108/2009) in veljavne podzakonske predpise za specifično delo.

RAVNANJE Z ODPADKI

27. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja s odpadki, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažuje okolja in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Izvajalec mora ob izročitvi in prevzemu del izročiti naročniku evidenčne liste in drugo z ravnanji z odpadki ter graditvi objektov določeno dokumentacijo.

28. člen

Glede vseh vprašanj, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007 UPB1).

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

29. člen

Pooblaščen predstavnik izvajalca: _____.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi: _____.

Odgovorni nadzornik s pristojnostmi po ZGO-1: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika: Blaž PRESEČNIK.

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno.
Sicer je za reševanje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

KONČNA DOLOČILA

31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v šestih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri izvode.

Ljubno ob Savinji, _____

IZVAJALEC

NAROČNIK

Občina Ljubno
Franjo NARALOČNIK, župan