

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

***MODERNIZACIJA LOKALNIH CEST IN JAVNIH POTI V  
OBČINI LJUBNO***

Zap. številka javnega naročila: **430-06/2010**

Datum: 31.05.2010

Objava razpisa: Uradni list RS, št.: JN4424/2010

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

## **1. POGLAVJE: POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

## **2. POGLAVJE: OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

- 2.1. PODATKI O NAROČNIKU
- 2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 2.3. ROK ZA IZVEDBO NAROČILA
- 2.4. PLAČILNI POGOJI
- 2.5. ODDAJA PONUDB
- 2.6. ODPIRANJE PONUDB

## **3. POGLAVJE: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- 3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST (42. IN 43. ČLEN ZJN-2)
- 3.2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST (44. ČLEN ZJN-2)
- 3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST (45. ČLEN ZJN-2)

## **4. POGLAVJE: PRAVILA POSLOVANJA**

- 4.1. PRAVNA PODLAGA
- 4.2. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
- 4.3. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA
- 4.4. ZAUPNOST POSTOPKA
- 4.5. ODDAJA PONUDB
- 4.6. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE
- 4.7. ODPIRANJE PONUDB
- 4.8. PREGLED IN PRESOJA PONUDB
- 4.9. MERILA ZA IZBIRO
- 4.10. ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- 4.11. SKLENITEV POGODBE
- 4.12. PREPOVEDANA DEJANJA
- 4.12. REVIZIJA POSTOPKA

## **5. POGLAVJE: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

- 5.1. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE
- 5.2. SKUPNA PONUDBA
- 5.3. PODIZVAJALCI

## **PRILOGE**

PONUDBA  
PODATKI O PONUDNIKU / IZVAJALCU  
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV  
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV  
IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI  
PODATKI O REFERENČNEM DELU  
PREDRAČUN  
VZOREC POGODBE  
ZAVAROVANJE PRED ODGOVORNOSTJO  
IZJAVA O DOSTAVI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI + VZOREC

## 1. POGLAVJE: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani ponudniki,

v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010, v nadaljevanju ZJN-2) je **Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji** objavila javni razpis za izbiro izvajalca za **Modernizacijo lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno**.

S tem razpisom naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku za izbiro izvajalca za **Modernizacijo lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem razpisu.

Ljubno, 31.05.2010

Županja  
Anka RAKUN, l.r.

## 2. POGLAVJE: OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

### 2.1. PODATKI O NAROČNIKU

#### OBČINA LJUBNO

Cesta v Rastke 12

3333 LJUBNO OB SAVINJI

Zastopnik naročnika za izvedbo javnega naročila je županja Anka RAKUN.

### 2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je **Modernizacija lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno.**

Investitor Občina Ljubno se je odločila za **modernizacijo lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno.**

Ta javni razpis je izdelan na podlagi projekta, ki ga je izdelal NAVOR d.o.o., št. 36/09, v novembru 2009.

Ponudniki lahko pregledajo projektno dokumentacijo na Občini Ljubno po predhodni najavi in v dogovoru z g. **Franjom Naraločnikom** (tel. 03/839-17-70).

### 2.3. ROK ZA IZVEDBO NAROČILA

Rok za izvedbo razpisanih del:

- pričetek v roku 7 dni od podpisa pogodbe in uvedbe izvajalca v delo,
- končanje najkasneje v 30-ih dneh po podpisu pogodbe.

### 2.4. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljena dela na podlagi s strani nadzora potrjenih mesečnih situacij z valuto plačila 60. dni. Obračun se vrši po dejansko izvršenih delih in fiksnih cenah na enoto.

### 2.5. ODDAJA PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do **10. 06. 2010 najkasneje do 12. ure** v glavni pisarni Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

### 2.6. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **10. 06. 2010 ob 13. uri** v prostorih Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji, v sejni sobi.

### 3. POGlavJE: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak izvajalec, ki nastopa v ponudbi (glavni izvajalec, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi izpolnjevati osnovne in ekonomsko-finančne pogoje ter pogoje glede referenc in solidnosti.

#### 3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST (42. in 43. člen ZJN-2)

Izvajalec je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (obrazec 1).

Izvajalec ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, jemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje ali dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (obrazec 1).

Izvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti ni zoper njega noben takšen postopek uveden.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (obrazec 1).

*Opomba: Podatke o ponudnikih, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril. Za vse druge podatke si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

Izvajalec ima poravnane vse davke in prispevke v skladu s predpisi.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (obrazec 1).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva potrdilo davčnega ali drugega pristojnega organa države, kjer ima ponudnik svoj sedež*

#### 3.2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST (44. člen ZJN-2)

Izvajalec je imel v zadnjih treh poslovnih letih povprečni letni prihodek vsaj dvakrat višji, kot je ponudbena vrednost za posel, ki ga prevzema.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (obrazec 2).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev izkazov uspeha (BON1 oz. drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.*

Izvajalec v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (obrazec 2).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev obrazca BON2 oz. drugega enakovrednega dokazila ali potrdila ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Izvajalec ima poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (obrazec 2).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

### **3.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST (45. člen ZJN-2)**

Izvajalec mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, ki izpolnjujejo zahteve predpisov in standardov ter zahteve navedene v specifikaciji naročila.

Dokazilo: izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (obrazec 3).

Izvajalec je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj dva tovrstna posla v višini najmanj 70% vrednosti posla, ki ga prevzema v ponudbi.

Dokazilo: podatki o referenčnem delu (obrazec 4).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela (potrdilo naročnika).*

Izvajalec mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki ima opravljen strokovni izpit (skladno z ZGO-1).

Dokazilo: podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec 3).

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu odgovornega vodje del.*

Izvajalec ne sme izkazovati »negativnih referenc« v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila, kar pomeni, da v tem obdobju s strani naročnika:

- ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak,
- ni bila razdrta pogodba zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- ni bila izvajalcu na kakršenkoli način dokazana huda strokovna napaka (npr.: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene...).

Dokazilo: izpolnjevanje oz. neizpolnjevanje navedenih pogojev dokazuje naročnik na podlagi svoje evidence in dokumentacije.

## 4. POGLAVJE: PRAVILA POSLOVANJA

### 4.1. PРАВNA PODLAGA

Ta javni razpis se izvaja skladno z ZJN-2, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti in ostalimi v RS veljavnimi predpisi, pod pogoji, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

### 4.2. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko v pisni ali elektronski obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, in sicer najkasneje 5 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Naročnik bo najkasneje v naslednjih 2 dneh vsem potencialnim ponudnikom, ki so prejeli razpisno dokumentacijo, posredoval pisni odgovor.

Vprašanja naslovite na naslov: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, ali na e-mail naslov [obcina@ljubno.si](mailto:obcina@ljubno.si) s pripisom: »Pojasnila – javni razpis, Modernizacija lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni vse, ki so dvignili razpisno dokumentacijo ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

### 4.3. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

### 4.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

### 4.5. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo svoje ponudbe oddati v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

Na ovojnici mora biti vidno označeno:

Naslov naročnika:

**OBČINA LJUBNO**  
**Cesta v Rastke 12**  
**3333 LJUBNO OB SAVINJI**

Pripis:

**NE ODPIRAJ! Ponudba za: »Modernizacija lokalnih cest in javnih poti v Občini Ljubno«**

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Pri odpiranju bodo upoštevane vse ponudbe, ki bodo prispele na gornji naslov priporočeno po pošti, oz. bodo vročene osebno v tajništvu Občine Ljubno do **10. 06. 2010 do 12 ure**.

#### **4.6. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do roka določenega za oddajo ponudbe, to je do **10. 06. 2010 najkasneje do 12. ure**.

Ponudnikovo obvestilo mora biti v zaprti obojnici, označeno in dostavljeno na enak način kot ponudba, beseda »ponudba« pa se nadomesti z besedo »sprememba« ali »umik«. Spremembi ponudbe mora biti priložen s strani pooblaščenega osebe ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo. Če ponudnik spreminja ceno, mora biti spremembi priložen spremenjen obrazec ponudbe in predračuna iz razpisne dokumentacije, sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

Ponudbe ni mogoče spreminjati po poteku roka za njeno oddajo, morebitni kasnejši umik pa ima za posledico vnovčitev zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je ta zahtevana).

#### **4.7. ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **10. 06. 2010 ob 13. uri** v sejni sobi Občine Ljubno.

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov bo kopija zapisnika o odpiranju vročena takoj po končanem odpiranju, ostalim ponudnikom pa v treh dneh od odpiranja poslana po pošti.

#### **4.8. PREGLED IN PRESOJA PONUDB**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

V primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi bo naročnik računске napake odpravil na naslednji način:

- v primeru napačnega seštevka se kot pravilna upošteva cena seštevancev in ne seštevek;
- v primeru napačnega zmnožka se kot pravilna upošteva cena na enoto.

Naročnik bo kot nepravilne zavrnil ponudbe:

- ki niso v celoti pripravljene s to razpisno dokumentacijo, ne izpolnjujejo pogojev za priznanje sposobnosti oz. vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, niso popolne, niso podpisane in ožigosane,
- če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oz. dokazil,
- če ponudnik ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi,
- če se izkaže, da ponudba vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe,
- če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila vnesene kakršnekoli kvalitativne in kvantitativne spremembe.

Naročnik si pridržuje pravico, da (kjer to dopušča zakon) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter da se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni in drugih elementih ponudbe.

#### **4.9. MERILA ZA IZBIRO**

Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

#### **4.10. ODLOČITEV O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik sprejel predvidoma v roku **10 dni** od odpiranja ponudb.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisno odločitev o oddaji naročila skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN-2. Ponudnik lahko v petih dneh od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve o oddaji naročila. Naročnik mora v petih dneh od prejema pisne zahteve ponudniku posredovati dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila ali jo zavrniti.

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatna dela odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanja brez predhodne objave.

#### **4.11. SKLENITEV POGODBE**

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis ustrezno izpolnjeno pogodbo (oblikovno in vsebinsko enako, kot je predvidena v tej razpisni dokumentaciji).

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine razpoložljivih sredstev.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe. Naročnik bo najkasneje v 48 dneh po sklenitvi pogodbe objavil izid postopka.

#### **4.12. PREPOVEDANA DEJANJA**

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **4.13. REVIZIJA POSTOPKA**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka deset dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo tudi v desetih dneh od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi, ki znaša za blago ali storitev 2500 EUR in za gradnje 5000 EUR.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z odločbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 95/05 – ZRPJN-UPB3 in 78/06) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-E, Ur.l. RS, št. 53/07).

Svojo odločitev v zvezi z zahtevkom za revizijo mora naročnik sprejeti v roku 15 dni od prejema zahtevka.

## 5. POGlavJE: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 5.1. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo sestavljajo naslednje listine:

- Ponudba
- Podatki o ponudniku / izvajalcu
- Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- Predračun
- Vzorec pogodbe
- Zavarovanje pred odgovornostjo
- Finančna zavarovanja ( izjava o dostavi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izjava o dostavi garancije za odpravo napak v garancijskem roku).

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen vzorcev bančnih garancij, ki so podlaga za izdajo originalnih bančnih garancij s strani banke v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno, da so vsi deli ponudbene dokumentacije zloženi po gornjem zaporedju in da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

#### 5.1.1. PONUDBA

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z 20% DDV,
- ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila,
- popust mora biti naveden v odstotkih glede na celotno predračunsko vrednost,
- ponudba mora veljati za celotno naročilo,
- ponudba mora veljati vsaj do 05.11.2010
- ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega,
- ponudnik mora ponuditi najmanj 2 leti garancije za kvaliteto izvršenih del,
- ponudnik mora nuditi rok plačila najmanj 60 dni od dneva prejema pravilno izstavljen in s strani nadzornika potrjene situacije,
- ponudnik mora biti seznanjen z razpisno dokumentacijo in se z njo v celoti strinjati.

#### 5.1.2. PODATKI O PONUDNIKU

Podatke izpolni ponudnik oz. vsak izvajalec (glavni izvajalec, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi. Če v ponudbi nastopa več izvajalcev, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oz. popisa del) in vrednost posla, ki ga prevzema v ponudbi.

#### 5.1.3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Priložena morajo biti vsa zahtevana dokazila iz 3. poglavja razpisne dokumentacije (obrazci 1. – 4.). Zložena morajo biti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika (glavnega izvajalca), nato pa za partnerje in podizvajalce.

#### 5.1.4. PREDRAČUN

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti (popis del s količinami). Ponudnik mora navesti cene v predračunu brez DDV v valuti EUR. Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse pozicije iz popisov. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštewane.

#### **5.1.5. VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

#### **5.1.6. ZAVAROVANJE PRED ODGOVORNOSTJO**

Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – kopijo veljavne police. Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu s 33. členom ZGO.

#### **5.1.7. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo predložil bančno garancijo oziroma ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od podpisa pogodbe v višini 10% pogodbene vrednosti, ki bo veljala še 30 dni po roku za izvedbo naročila. Garancija po vsebini ne bo smela odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo ob primopredaji del predložil bančno garancijo oziroma ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnicah za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne vrednosti, z veljavnostjo najmanj 1 dan po preteku garancijskega roka. Garancija po vsebini ne bo smela odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

### **5.2. SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev (partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

### **5.3. PODIZVAJALCI**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel prevzema ponudnik kot glavni izvajalec in katerega podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Podizvajalec, ki prevzema posel vreden več kot 20% ponudbene cene za celotno naročilo, mora biti naveden v ponudbi.

Ljubno ob Savinji, 31.05.2010

Občina Ljubno  
Franjo NARALOČNIK