

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07– UPB3 in 65/08 – v nadaljevanju ZJU) **MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje objavlja

## **JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO DVEH PROSTIH URADNIŠKIH DELOVNIH MEST VIŠJI SVETOVALEC**

v Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Naloge na navedenem delovnem mestu se lahko opravljajo v nazivih **Višji Svetovalec za urejanje prostora in varstvo okolja III, II in I.**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma univerzitetna izobrazba; poklic: gradbenik, geodet, geograf, arhitekt, krajinski arhitekt,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem) in računalniških programov (Manifold ali ARC WIEV),
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- usposabljanje za imenovanje v naziv
- vozniški izpit B kategorije
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Strokovni izpit iz upravnega postopka bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G, Ur. l. RS, št. 8/2010) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU.

V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z licenco iz prostorskega načrtovanja.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo komunikacijske sposobnosti, sposobnosti timskega dela, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje upravnega poslovanja ter poznavanja uporabniških programov v okolju Windows in računalniških programov (GIS in ARC WIEV), poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

### **Delovno področje**

- organiziranje medsebojnega sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- usmerjanje prostorskega razvoja občin SAŠA regije z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občinah ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občin SAŠA regije,
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru,
- priprava poročil o stanju na področju urejanja prostora
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja.

#### **Prijava mora vsebovati:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega
6. izjavo o znanju dela z računalnikom,
7. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v uradniški naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko s 6-mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih dveh občin ustanoviteljic UOP SAŠA regije.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Višji svetovalec za urejanje prostora in varstvo okolja na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Urada za okolje in prostor Marko Vučina, telefon: 03/ 896 16 42.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-02-20/2010

Datum: 12. 3. 2010

**Župan Mestne občine Velenje**  
**Srečko Meh**