



OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12
LJUBNO OB SAVINJI 3333

(03) 839-17-70 fax 584-14-16
e-mail: obcina@ljubno.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku:

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

(Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije)

julij 2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12
3333 LJUBNO OB SAVINJI

številka: 430-43/2011
datum: 14. julij 2011

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke c) drugega odstavka 24. člena in 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik:

OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

telefon: +386 (0)3 839 17 70
telefaks: +386 (0)3 584 14 15
matična številka: 5883733
ID za DDV: SI57533776
transakcijski račun: SI56 0126 2010 0019 077

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za javno naročilo PREVOZI ŠOLSKIH OTROK na območju občine Ljubno.

Naročnik je za svetovanje v postopku oddaje javnega naročila, ki ga izvaja in v katerem odloča, na podlagi četrtega odstavka 16. člena ZJN-2, najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana.

2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so redni prevozi šolskih otrok v šolo in nazaj domov na območju občine Ljubno. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 01. septembra 2011 (oziroma od zaključka postopka javnega razpisa) do 31. avgusta 2015 (za šolska leta 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015).

Javno naročilo je razdeljeno v pet sklopov:

1. sklop: prevozi z avtobusom
2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija
3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija
4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija
5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija.

V okviru 1. sklopa: prevozi z avtobusom je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Juvanjski potok – Okonina – Radomlje – Meliške – Ljubno, z vsemi postajami in številom voženj.

V okviru 2. sklopa: prevozi s kombijem – prva relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj.

V okviru 3. sklopa: prevozi s kombijem – druga relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Tiršek – Grozdež – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj.

V okviru 4. sklopa: prevozi s kombijem – tretja relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj.

V okviru 5. sklopa: prevozi s kombijem – četrta relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj.

Število otrok, ki se dnevno vozi na posameznih relacijah, predvidene relacije, število voženj v okviru posamezne relacije in zahteve naročnika so navedene v opisu predmeta javnega naročila v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezne razpisane sklope (za enega ali več razpisanih sklopov).

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila naročnik v vsakem razpisanem sklopu izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov. Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil pogodbe o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu in razpolagati z voznim parkom, ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost javnega naročila, za celotno obdobje oddaje naročila (48 mesecev), in za vseh pet razpisanih sklopov skupaj, znaša skupaj 410.000,00 EUR, brez davka na dodano vrednost.

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSКИH OTROK*

V skladu z 12. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

OBČINA LJUBNO
Franjo NARALOČNIK, župan

OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12
3333 LJUBNO OB SAVINJI

številka: 430-43/2011
datum: 14. julij 2011

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN- 2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (131/06, 5/07-popr., 123/08, 28/10),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list, št. 23/09, 106/10),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

2. Jezik razpisne dokumentacije in jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbo ponudnik zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe (lahko vzorec iz razpisne dokumentacije).

Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega oseba ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1- Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

4. Uporaba razpisne dokumentacije / javnost in zaupnost postopka / vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Uporaba razpisne dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom. Vsebina razpisne dokumentacije je zaščitena. Vsebino razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik ob organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo.

Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije bo naročnik, skladno s sedmim odstavkom 22. člena, ponudniku zaračunal materialne stroške.

5. Samostojna ponudba / Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

Splošno:

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini – pri skupni ponudbi – bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika in ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, to je imeti mora veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Podizvajalce, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem razpisu mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V zgornjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Če predloži ponudbo skupina ponudnikov – skupna ponudba, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini naslednji obrazci in dokumenti:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička / bilančne izgube, vse za leto 2010 (lahko tudi S.BON-1/P; za samostojne podjetnike posameznike BON 1/SP),
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznosti do podizvajalcev.

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, razen tistih pri katerih je navedeno, da niso obvezni:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – če ima ponudnik soponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE, vse za leto 2010 (ali S.BON-1/P /BON 1/SP)	DA tudi za soponudnike
9.	BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)	DA tudi za soponudnike
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	DA tudi za soponudnike
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev	DA
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza	DA (obvezni sta dve referenčni potrdili)
13.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku	DA
14.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
15.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
16.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju	DA
17.	OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo	DA
18.	OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
19.	OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Osnovna sposobnost (velja tudi za podizvajalce in soponudnike):

POGOJ 1:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnoomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnoomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 3:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo, ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 4:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal kot partner v skupini. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil.

Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal soponudnik (partner v skupini).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 5:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddajanja javnega naročila, ugotovil, da je ponudnik ali soponudnik (partner v skupini, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi) ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi, v stečajnem postopku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 6:

Ponudnikov (tudi podizvajalčev / soponudnikov) član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddajanja javnega naročila, ugotovil, da je ponudnikov ali podizvajalčev ali soponudnikov (od partnerja v skupini) član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred rokom za oddajo ponudb, bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo obvestila iz 79. člena ZJN-2 pozove ponudnika, da mu predloži podatke, ki se nanašajo na zgoraj navedeni pogoj.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 7:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 8:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 9:

Proti ponudniku (tudi podizvajalcu / soponudniku) ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v katerem koli od položajev iz prejšnjega odstavka, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 10:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 11:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli od podizvajalcev, in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, in mu je bilo to dokazano s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 12:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ni zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

Za dokazilo v zvezi s poslovno in finančno sposobnostjo ponudnik (tudi za soponudnike) priloži ponudbi:

POGOJ 13:

Ponudnik v poslovnem letu 2010 ni imel bilančne izgube.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je v poslovnem letu 2010 imel bilančno izgubo, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička / bilančne izgube, vse za leto 2010. Namesto navedenih zahtevnih finančnih dokazil ponudnik ponudbi lahko priloži S.BON-1/P oziroma BON 1/SP, če je ponudnik samostojni podjetnik posameznik, s podatki in kazalniki za leto 2010.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

POGOJ 14:

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov, iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, za več kot pet dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od 30 dni, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupini.

POGOJ 15:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora ponudnik priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

POGOJ 16:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

Reference:

POGOJ 17:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoz oseb v potniškem prometu, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih in datiranih, žigosanih in s strani naročnika referenčnih del v ponudbi predloženih na Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj dve referenčni potrdili, ki se nanašata na prevoz potnikov v cestnem prometu v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb,

ki jih je (ali jih) izvajal na podlagi sklenjene pogodbe ali okvirnega sporazuma. Vsaj eno referenčno potrdilo se mora nanašati na prevoz šolskih otrok, in sicer na redne prevoze šolskih otrok ali na občasne prevoze šolskih otrok. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza, iz katerih bo izhajalo pozitivno mnenje o izvajanju prevozov s strani naročnika referenčnega dela.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi po vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj dveh referenčnih potrdil oziroma ponudbo ponudnika, ki za podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe za partnerje v skupini ne bo priložil vsaj po enega referenčnega potrdila, ki bo ustrezalo pogoju, za vsakega od podizvajalcev oziroma partnerjev v skupini, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj dve referenčni potrdili, na predpisanem Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo, ki sta v celoti izpolnjena in datirani, žigosani in podpisani s strani naročnikov referenčnih del, za katere je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja prevoze potnikov v cestnem prometu. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki se nanaša na prevoz šolskih otrok, in sicer na redne prevoze šolskih otrok ali na občasne prevoze šolskih otrok.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti vsaj po eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev (soponudnikov) v primeru skupne ponudbe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7 teh navodil, bo naročnik izločil.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> ali jo prejmejo po elektronski pošti.

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi pri družbi, ki jo je naročnik najel za svetovanje v postopku javnega naročila, telefaks 01/421 90 45, e-pošta: info@altus.si, s pripisom: »OBČINA LJUBNO – Prevozi šolskih otrok«.

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

V kolikor bi želeli ponudniki razpisno dokumentacijo (v dokumentu Word) prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: info@altus.si s pripisom: »OBČINA LJUBNO – Prevozi šolskih otrok«.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu), po elektronski pošti pa bodo posredovana ponudnikom, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil, po elektronski pošti pa bodo obveščeni ponudniki, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezujoče za ponudnike.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA LJUBNO
(vložišče)
Cesta v Rastke 12
3333 LJUBNO OB SAVINJI

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRANJ – PONUDBA – Občina Ljubno – Prevozi šolskih otrok«.

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

OBČINA LJUBNO (vložišče), Cesta v Rastke 33, 3333 Ljubno ob Savinji
najpozneje do 24. avgusta 2011, do 11.00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

11. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Ljubno – prevozi šolskih otrok – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo 24. avgusta 2011, ob 14.00 uri, na naslovu naročnika Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

13. Ponudba za del javnega naročila:

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo (za vse razpisane sklope) ali za posamezni razpisani sklop (za en ali več razpisanih sklopov).

14. Dodatna naročila:

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevni prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega javnega naročila in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila težave pri rednih prevozih šolskih otrok ali za nove redne prevoze šolskih otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji in izbrani ponudnik (prevoznik) bosta natančen vozni red rednih šolskih prevozov dogovorila glede na dejanske potrebe Osnovne šole Ljubno ob Savinji ob sklenitvi pogodbe in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

15. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe v vsakem od sklopov razvrstil glede na merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« in preveril ali je ponudba, ki je v vsakem od sklopov ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale prejete ponudbe ali so popolne.

Naročnik bo v vsakem od sklopov (v 1. sklopu, 2. sklopu, 3. sklopu, 4. sklopu in v 5. sklopu) izbral ponudbo po enega, najugodnejšega ponudnika, na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Za oceno prejetih ponudb v posameznem sklopu naročnik določa naslednja merila:

- cena do 95 točk
- stalni popust do 5 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik v posameznem sklopu je 100.

1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« lahko prejme ponudnik največ 95 točk.

Pri merilu »cena« bo naročnik upošteval vrednost končne dnevne cene (končna dnevna cena = dnevna cena + DDV) v sklopu:

Naročnik bo točke po merilu »cena« izračunal na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »cena«} = \frac{\text{najnižja vrednost končne dnevne cene z DDV v sklopu} \times 95}{\text{ponudnikova vrednost končne dnevne cene z DDV v sklopu}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, katerega vrednost končne dnevne cene v sklopu z DDV bo najnižja, prejel 95 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. Merilo »stalni popust«

Po merilu »stalni popust« ponudnik lahko prejme v posameznem sklopu največ 5 točk.

Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval stalni popust, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba, v točki VI., in ga priznaval naročniku ob izstavitvi vsakega mesečnega računa za redne prevoze šolskih otrok, v celotnem obdobju oddaje naročila.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »stalni popust«} = \frac{\text{stalni popust, ki ga ponudi ponudnik} \times 5}{\text{najvišji ponujen stalni popust}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najvišji stalni popust prejel 5 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Ponudnik, ki stalnega popusta ne bo ponudil po tem merilu ne bo prejel točk.

16. Vrednost ponudbe / računске napake / neobičajno nizka cena / financiranje / plačila:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudniki morajo v ponudbi navesti ceno za relacijo na dan (za vsak sklop), skupno končno ceno na dan z DDV za posamezni sklop in skupno končno vrednost ponudbe. Cene se vpisujejo na dve decimalni mesti.

Pri izračunu dnevni cen za relacije in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, razpisane relacije, predvideno število voženj in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Ponudniki morajo v ponudbi navesti tudi ceno na km, ki bi se upoštevala za morebitne dodatne relacije, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila.

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2011/2012, to je do 31. avgusta 2012. Po preteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega obrazloženega predloga izbranega prevoznika, največ do višine uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, in po predhodnem soglasju s strani naročnika. Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Zahteva v zvezi s fiksno ceno je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevni prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

Računske napake:

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregled in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Neobičajno nizka cena:

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Financiranje:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Občine Ljubno ob Savinji.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer zadnji delovni dan v mesecu za opravljene prevoze v tekočem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu računu s obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

17. Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik zavarovanja za resnost ponudbe ne zahteva.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe izročiti naročniku menico z menično izjavo v višini 10.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2015.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če prevoznik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjenem obsegu, času, rokih in kvaliteti ali v primeru, da prevoznik po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi prevoznika odstopi od pogodbe.

18. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

19. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

20. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila v posameznem sklopu, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenjena pogodba o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

21. Izločitev ponudb / ustavitve postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik bo v postopu oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ.

V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali

da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjmi, skladno z določbami ZJN-2.

22. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

23. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora biti jasno navedeno o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložijo v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj zahtevek mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini enega odstotka ocenjene vrednosti naročila (z davkom na dodatno vrednost), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila)11.

Zahtevo za dodatno obrazložitev in zahtevek za revizijo naj ponudnik v vednost posreduje tudi družbi, ki jo je naročnik najel za svetovanje v postopku javnega naročila, ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kontaktna oseba Vesna Paljk, univ.dipl.polit.

OBČINA LJUBNO
Franjo NARALOČNIK, župan

PONUDBENI DEL

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

- KAZALO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba

- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
(opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)

- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti

- IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA, IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/BILANČNE IZGUBE, vse za leto 2010
(opomba: lahko tudi S.BON-1/P ali BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2010)

- BON 2
(opomba: lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)

- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev

- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
(opomba: obvezni sta vsaj dve referenčni potrdili, če ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od soponudnikov obvezno vsaj eno referenčno potrdilo)

- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku

- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov

- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov

- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju

- OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo

- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe

- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

Naročnik: OBČINA LJUBNO
Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSКИH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, Vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

ODDAJA PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Ponudbo oddajamo za:

1. sklop: prevozi z avtobusom
(relacija Ljubno – Juvanje – Okonina – Radomlje – Meliše – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj)
2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija
(relacija Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj)
3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija
(relacija Ljubno – Tiršek – Grozdej – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj)
4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija
(relacija Ljubno - Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj)
5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija
(relacija Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in številom voženj).

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

1. SKLOP: PREVOZI Z AVTOBUSOM

Glede na predvideno relacijo, vmesne relacije, število voženj, ure prevozov in število šolskih otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

relacija	dnevna cena	DDV v EUR	končna dnevna cena z DDV
Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno z vsemi vmesnimi relacijami in upošteva ure prevozov			

Glede na skupno končno dnevno ceno z DDV in glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (povprečno 20 dni na mesec x 40 mesecev = 800 dni) znaša skupna vrednost naše ponudbe za 1. sklop: prevozi z avtobusom:

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR

DDV - _____% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatni relaciji, bomo le-to zaračunali po naslednji ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače:

cena za km brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

cena za km z DDV _____ EUR

2. SKLOP: PREVOZI S KOMBIJEM – PRVA RELACIJA

Glede na predvideno relacijo, vmesne relacije, število voženj, ure prevozov in število šolskih otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

relacija	dnevna cena	DDV v EUR	končna dnevna cena z DDV
Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno z vsemi vmesnimi relacijami in upošteva ure prevozov			

Glede na skupno dnevno ceno z DDV in glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (povprečno 20 dni na mesec x 40 mesecev = 800 dni) znaša skupna vrednost naše ponudbe za 2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija:

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR

DDV - _____% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatni relaciji, bomo le-to zaračunali po naslednji ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače:

cena za km brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

cena za km z DDV _____ EUR

3. SKLOP: PREVOZI S KOMBIJEM – DRUGA RELACIJA

Glede na predvideno relacijo, vmesne relacije, število voženj, ure prevozov in število šolskih otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

relacija	dnevna cena	DDV v EUR	končna dnevna cena z DDV
Ljubno – Tiršek – Grozdej – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno z vsemi vmesnimi relacijami in upošteva ure prevozov			

Glede na skupno dnevno ceno z DDV in glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (povprečno 20 dni na mesec x 40 mesecev = 800 dni) znaša skupna vrednost naše ponudbe za 3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija:

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR

DDV - _____% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatni relaciji, bomo le-to zaračunali po naslednji ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače:

cena za km brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

cena za km z DDV _____ EUR

4. SKLOP: PREVOZI S KOMBIJEM – TRETJA RELACIJA

Glede na predvideno relacijo, vmesne relacije, število voženj, ure prevozov in število šolskih otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

relacija	dnevna cena	DDV v EUR	končna dnevna cena z DDV
Ljubno - Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno z vsemi vmesnimi relacijami in upošteva ure prevozov			

Glede na skupno dnevno ceno z DDV in glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (povprečno 20 dni na mesec x 40 mesecev = 800 dni) znaša skupna vrednost naše ponudbe za 4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija:

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR

DDV - _____% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatni relaciji, bomo le-to zaračunali po naslednji ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače:

cena za km brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

cena za km z DDV _____ EUR

5. SKLOP: PREVOZI S KOMPIJEM – ČETRTRA RELACIJA

Glede na predvideno relacijo, vmesne relacije, število voženj, ure prevozov in število šolskih otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:

relacija	dnevna cena	DDV v EUR	končna dnevna cena z DDV
Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno z vsemi vmesnimi relacijami in upošteva ure prevozov			

Glede na skupno dnevno ceno z DDV in glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (povprečno 20 dni na mesec x 40 mesecev = 800 dni) znaša skupna vrednost naše ponudbe za 5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija:

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR

DDV - _____% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatni relaciji, bomo le-to zaračunali po naslednji ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače:

cena za km brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

cena za km z DDV _____ EUR

VI.

STALNI POPUST:

Naročniku nudimo stalni popust, ki ga bomo priznali ob izstavitvi vsakega mesečnega računa, in sicer tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, v višini:

za 1. sklop: prevozi z avtobusom _____%

za 2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija _____%

za 3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija _____%

za 4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija _____%

za 5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija _____%

VII.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da so cene navedene v točki V. fiksne najmanj do 31. avgusta 2012.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra.

Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

VIII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega mesečnega računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali zadnji delovni dan v mesecu za prevoze opravljene v tekočem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

IX.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Odzivni čas v primeru okvare vozila: _____

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____

(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v urah!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij:

X.

DODATNE UGODNOSTI:

V času izvajanja naročila bomo naročniku oziroma Osnovni šoli Ljubno ob Savinji nudili naslednje dodatne ugodnosti:

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREZEMA PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA, KI JO PREZEMA PODIZVAJALEC _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV

_____ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU: _____%

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**
- **OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti**

IZJAVA PODIZVJALCA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bomo opravili kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

SOGLASJE PODIZVJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba.
Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga temu obrazcu,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podizvajalca / soponudnika)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.
Ponudnik obrazec lahko kopira.

PRILOGA OBRAZCU št. 3:

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK

1.

Prevoznik se s podpisom okvirnega sporazuma za prevoz šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2.

Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

3.

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4.

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5.

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6.

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

VODILNI PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI JE:

naziv: _____

naslov: _____

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Soponudnik – partner v skupini:

PODATKI O SOPONUĐNIKU

NAZIV SOPONUĐNIKA: _____

NASLOV SOPONUĐNIKA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK SOPONUĐNIKA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK: _____ EUR z DDV.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe)

javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- nismo v stečajnem postopku
- noben od članov našega posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- proti nam ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave in nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,

- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da za zgornje navedbe ne prilagamo dokazil:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot pet ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja _____ preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

podpis _____

Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu je izdana s strani:

in je veljavna do _____.

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE, vse za leto 2010** (lahko tudi S.BON-1/P / BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2010)
- in
- **BON 2 obrazec** (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / soponudnika)

podpis pooblaščen
osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe oziroma s strani zakonitega zastopnika podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Za podizvajalce se ne zahteva finančnih dokazil.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bo naročnik zahteval dokazilo o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, zahtevano dokazilo poslali naročniku v roku, ki ga bo določil v pozivu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da dokazila o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, če ga bo naročnik zahteval, naročniku ne bomo izročili v določenem roku, našo ponudbo izločil,
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, izvajali prevoze potnikov v cestnem prometu in prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike

št.	naročnik	naslov	vrsta prevoza	čas izvajanja storitve

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila / določila okvirnega sporazuma.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik vpiše vsaj dve referenčni potrdili.

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK,
izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu/ih _____, in sicer od (datum začetka _____ do (datum zaključka) _____

(opomba: obvezno vpisati mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del), izvajal za naše potrebe
prevoze oseb v cestnem prometu in/ali prevoze šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe oziroma okvirnega
sporazuma:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- **prevoze šolskih otrok:**

- redne dnevne prevoze šolskih otrok v šolo in nazaj domov
- občasne prevoze šolskih otrok

- **prevoze skupin potnikov:**

- redne dnevne prevoze
- občasne prevoze

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov oseb (opomba: ustrezno obkrožite):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo / okvirnim sporazumom;
- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb z naročilom oziroma pogodbo / okvirnim sporazumom.

Naše mnenje o izvajanju storitve prevoza v času veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma (opomba: mnenje je obvezno!):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov za katere izdajamo referenčno potrdilo je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja storitev prevoza potnikov v cestnem prometu in/ali prevoza šolskih otrok, na podlagi sklenjene pogodbe ali okvirnega sporazuma. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj dve (2) referenčni potrdili, od katerih se mora vsaj eno referenčno potrdilo nanašati na prevoz šolskih otrok. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da razpolagam z
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom avtobusov ali manjših avtobusov in kombijev tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja oddaje naročila, izvajali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja do šole in nazaj domov skladno z zahtevami naročnika in potrebami Osnovne šole Ljubno ob Savinji.

Prav tako izjavljam, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljam tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljam, da razpolagam z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

zap. št.	AVTOBUS – znamka avtobusa	število sedežev	leto izdelave

zap. št.	MANJŠI AVTOBUS – znamka manjšega avtobusa	število sedežev	leto izdelave

zap. št.	KOMBI – znamka kombija	število sedežev	leto izdelave

opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – avtobusi, manjšimi avtobusi in kombiji (glede na sklop za katerega daje ponudbo), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostim številom vozil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da so v našem
(ime in priimek odgovorne osebe)

podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu:

vozniško dovoljenje - kategorija:

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

ime in priimek voznika:

izobrazba:

delovna doba:

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu:

vozniško dovoljenje - kategorija:

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

ime in priimek voznika:

izobrazba:

delovna doba:

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu:

vozniško dovoljenje - kategorija:

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

ime in priimek voznika:

izobrazba:

delovna doba:

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu:

vozniško dovoljenje - kategorija:

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu: _____

vozniško dovoljenje - kategorija: _____

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu: _____

vozniško dovoljenje - kategorija: _____

voznik je v rednem delovnem razmerju
pri ponudniku:

DA

NE

opomba: naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali vsak teden; drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE
SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV
VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Občini Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in Osnovne šole Ljubno ob Savinji in v dogovoru z naročnikom oziroma Osnovno šolo Ljubno ob Savinji, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šoli oziroma dejavnosti v šoli, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom in Osnovno šolo Ljubno ob Savinji;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok, Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe Osnovne šole Ljubno ob Savinji, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Naročniku, Občini Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, veljavno do vključno 30. septembra 2015, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

OBRAZEC št. 15 - VZOREC

Pogodbeni stranki

OBČINA LJUBNO, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, ki jo župan Franjo NARALOČNIK

matična številka: 5883733

ID za DDV: SI57533776

transakcijski račun: SI56 0126 2010 0019 077

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/0, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN_____/2011 in Uradnem listu Evropske unije dne _____, številka objave _____/
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«, za 1. sklop: prevozi z avtobusom / 2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija / 3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija / 4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija / 5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija (*opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*)
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok z avtobusom / kombiji (*opomba: odvisno za kateri sklop bo ponudnik izbran*), na relaciji / relacijah:

- Ljubno – Juvanje – Okonina – Radomlje – Meliše – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije (*opomba: za 1. sklop*)
- Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije (*opomba: za 2. sklop*)

- Ljubno – Tiršek – Grozdej – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije (*opomba: za 3. sklop*)
- Ljubno – Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije (*opomba: za 4. sklop*)
- Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije (*opomba: za 5. sklop*)

(v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok), kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena in ponudbe prevoznika z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Relacije, navedene v prvem odstavku tega člena se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevni prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po naslednji dnevni ceni:

- Ljubno – Juvanje – Okonina – Radomlje – Meliša – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije – dnevna cena _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za relacijo na dan.

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.
(*opomba: če bo ponudnik izbran za 1. sklop*)

- Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije – dnevna cena = _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za relacijo na dan

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.
(*opomba: če bo ponudnik izbran za 2. sklop*)

- Ljubno – Tiršek – Grozdej – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije – dnevna cena = _____ EUR brez DDV oziroma = _____ EUR z DDV za relacijo na dan.

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.
(*opomba: če bo ponudnik izbran za 3. sklop*)

- Ljubno – Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije – dnevna cena _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za relacijo na dan.

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

(opomba: če bo ponudnik izbran za 4. sklop)

- Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije – dnevna cena _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za relacijo na dan.

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

(opomba: če bo ponudnik izbran za 5. sklop)

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah, ki niso navedene v tej pogodbi bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceno _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače.

Dnevne cene prevoza otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Dnevne cene prevoza otrok so fiksne do 31. avgusta 2012.

Tekom izvajanja naročila se dnevne cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Cena se lahko poviša največ do uradnega indeksa rasi prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevnih prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbene stranke soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer zadnji delovni dan v mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v tekočem mesecu.

Ob izstavitvi vsakega mesečnega računa za prevoze otrok bo prevoznik priznal naročniku _____% popust, ki ga je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

Za opravljeno mesečno storitev rednih prevozov šolskih otrok se šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem je bila storitev opravljena.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka SI56 _____ pri _____.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____,
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika (podizvajalca).

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebnimi naročnika oziroma Osnovne šole Ljubno ob Savinji.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na območju občine Ljubno, v šolskem okolišu Osnovne šole Ljubno ob Savinji in bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji, ob soglasju naročnika in prevoznik.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji in prevoznik dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma bosta naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji in prevoznik natančen vozni red prevoza šolskih otrok dogovorila po podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in potrebam Osnovne šole Ljubno ob Savinji in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku dveh do petih dni pred dnem, ko bi nastala sprememba.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji, ob dogovoru z naročnikom, posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji spremembo javil prevozniku po telefonu.

12. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI_____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik *(opomba: če bodo podizvajalci tudi oni)* opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpnji do otrok.

13. člen

Pogodbene stranke soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan vse dni v letu pod enakimi pogoji v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

15. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

16. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

17. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____.

18. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

19. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri rednih prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevali spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

VI. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- prevoznik preneha s poslovanjem,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom, ali v soglasju z njim Osnovne šole Ljubno ob Savinji,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznike za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ima katerakoli pogodbeni stranka odstopiti od te pogodbe, o čemer mora nasprotno stranko pisno obvestiti najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, Osnovno šolo Ljubno ob Savinji in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

VIII. TRAJANJE POGODBE

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. septembrom 2011 (*opomba: oziroma po zaključku postopka javnega razpisa*).

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 01. septembra 2011 (*opomba: oziroma glede na začetek izvajanja*) do 31. avgusta 2015.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

X. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XI. DRUGE DOLOČBE

25. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

26. člen

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku oziroma Osnovni šoli Ljubno ob Savinji nudi naslednje dodatne ugodnosti: _____ (*opomba: člen bo v pogodbi, v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil dodatne ugodnosti*).

27. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

28. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno vključno do 30. septembra 2015. V primeru, da prevoznik ne izroči menice z menično izjavo naročniku se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

29. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe _____.

30. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

31. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

32. člen

Ta pogodba je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od pogodbenih strank s prejme po dva (2) izvoda.

33. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na javni razpis z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

_____, dne _____

Ljubno ob Savinji, dne _____

prevoznik:

naročnik:

OBČINA LJUBNO
župan
Franjo NARALOČNIK

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o prevozih šolskih otrok, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazca št. 15 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s z določili pogodbe in se z njimi strinja.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi šolskih otrok v šolo in nazaj domov na območju občine Ljubno. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 01. septembra 2011 (oziroma od zaključka postopka javnega razpisa) do 31. avgusta 2015 (za šolska leta 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015).

Redni prevozi šolskih otrok v šolo in nazaj domov bodo potekali na območju občine Ljubno, v šolskem okolišu Osnovne šole Ljubno ob Savinji.

Javno naročilo je razdeljeno v pet sklopov:

1. sklop: prevozi z avtobusom
2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija
3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija
4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija
5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija.

V okviru 1. sklopa: prevozi z avtobusom je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Juvanjski potok – Okonina – Radomlje – Meliške – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije.

V okviru 2. sklopa: prevozi s kombijem – prva relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno - Planina – Ter – Prod – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije.

V okviru 3. sklopa: prevozi s kombijem – druga relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Tiršek – Grozdež – Konšak – Kekec – Kij – Borovšek – Kremžar – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije.

V okviru 4. sklopa: prevozi s kombijem – tretja relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Plesivčnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije.

V okviru 5. sklopa: prevozi s kombijem – četrta relacija je prevoz šolskih otrok v šolo in nazaj domov na relaciji Ljubno – Lučka meja – Savina – Bukovnik – Ljubno, z vsemi vmesnimi relacijami in povratne relacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni razpisani sklop (za en ali več razpisanih sklopov).

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z avtobusom in s kombijem. Prevozi se izvajajo vsak dan in vse dni v letu, v času, ko poteka pouk. Prevoznik bo dolžan vsak dan, ko bo potekal pouk v šoli, varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to v času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji ali jih bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji, dogovoril s prevoznikom. Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport in letnega delovnega načrta šole.

Redni prevozi šolskih otrok v šolo in nazaj domov bodo potekali na naslednjih relacijah:

1. sklop: prevozi z avtobusom

Predvideno število km: 100 km/dan

Predvideno skupno število otrok, ki se dnevno vozi 90

prevoz v šolo:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno (15 km)

od 6.00 uri do 7.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 30

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Ljubno

od 7.00 ure do 7.30 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 30

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Radmirje – Meliše – Ljubno

od 7.30 ure do 7.45 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 30

prevoz iz šole:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno

od 11.45 do 12.15 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 22

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno

od 12.35 ure do 13.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 22

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno

od 13.25 ure do 14.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 22

4. vožnja - relacija:

Ljubno – Juvanje – Okonina – Radmirje – Meliše – Ljubno

od 14.15 ure do 14.45 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 22

2. sklop: prevozi s kombijem – prva relacija

Predvideno število km: 170 km/dan

Predvideno skupno število otrok, ki se dnevno vozi 25

prevoz v šolo:

1. vožnja - relacija:

Planina – Ter (Visočnik, Atelšek) - Ljubno

od 6.00 ure do 7.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Ter – Planina – Ljubno

od 7.00 ure do 7.45 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Prod – Ljubno

od 7.45 ure do 7.55 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

prevoz iz šole:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Ter – Ljubno

od 12.35 ure do 13.20 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Planina – Ljubno

od 13.20 ure do 14.10 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Ter – Planina

od 14.10 ure do 15.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

3. sklop: prevozi s kombijem – druga relacija

Predvideno število km: 92 km/dan

Predvideno skupno število otrok, ki se dnevno vozi 16

prevoz v šolo:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Tiršek – Grozdej – Kij – Ljubno

od 6.15 ure do 7.00 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Konšak – Kaker – Kij – Ljubno

od 7.00 ure do 7.40 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 6

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Borovšek – Kremžar – Ljubno

od 7.40 ure do 7.55 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

prevoz iz šole:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Kij – Kaker – Tiršek – Konšak – Ljubno

od 11.45 ure do 12,30 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 6

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Borovšek – Kremžar – Ljubno

od 12.35 ure do 12.50 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Kij – Kaker – Grozdej – Tiršek – Ljubno

od 13.20 ure do 14.10 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

4. sklop: prevozi s kombijem – tretja relacija

Predvideno število km: 84 km/dan

Predvideno skupno število otrok, ki se dnevno vozi 15

prevoz v šolo:

1. vožnja - relacija:

Golobst – Gorska pustota – Grudnik – Bukovje – Grega – Ljubno

od 6.10 ure do 6.50 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 8

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Golobst – Grega – Ljubno

od 6.50 ure do 7.30 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Plesivčnik – Ljubno

od 7.30 ure do 7.50 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 2

prevozi iz šole:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Plesivčnik – Ljubno

od 11.45 ure do 12.15 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Grega – Golobst – Ljubno

od 12.35 ure do 13.20 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Grega – Grudnik – Gorska Pustota

od 13.20 ure do 14.10 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

5. sklop: prevozi s kombijem – četrta relacija

Predvideno število km: 75 km/dan

Predvideno skupno število otrok, ki se dnevno vozi 14

prevoz v šolo:

1. vožnja - relacija:

Lučka meja – Ljubno

od 6.25 ure do 6.35 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Savina – Ljubno

od 6.35 ure do 7.10 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 4

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Lučka meja – Ljubno

od 7.10 ure do 7.35 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

prevoz iz šole:

1. vožnja - relacija:

Ljubno – Lučka meja – Ljubno

od 11.45 ure do 12.30 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 5

2. vožnja - relacija:

Ljubno – Savina – Ljubno

od 12.30 do 13.20 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 4

3. vožnja - relacija:

Ljubno – Bukovnik – Ljubno

od 13.20 ure do 14.10 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 2

4. vožnja - relacija:

Ljubno – Lučka meja – Ljubno

od 14.10 ure do 14.30 ure – predvideno število otrok, ki se dnevno vozi 3

Vsi prevozi, ure prevozov in predvideno število otrok, ki se dnevno vozi so navedeni glede na prevoze šolskih otrok v šolskem letu 2010/2011.

Natančen urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bosta naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov v šolskem letu 2011/2012.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhoda otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, ki obiskujejo Osnovno šolo Ljubno ob Savinji v posameznem šolskem letu in za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta šole.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji natančno dogovoril z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji, v dogovoru z naročnikom, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku dveh do petih dni pred dnem, ko bi nastala sprememba. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji, v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik oziroma Osnovna šola Ljubno ob Savinji spremembo javil prevozniku po telefonu.

Pogoj naročnika je, da izvajajo šolske prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, da bo za prevoze šolskih otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in strpni do otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v občasnem prevozu potnikov v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo.

Pri prevozu z vozilom, ki ima poleg voznika še največ osem sedežev, so lahko otroci manjši, od 150 cm in visoki vsaj 135 cm, privezani z vgrajenimi varnostnimi pasovi za odrasle. Prevoz otrok, manjših od 135 cm in starejših kot tri leta, je z avtobusom dovoljen le na sedežu, ki ni prvi sedež. Med vožnjo morajo uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevažajo skupine otrok, je določen s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevažajo skupine otrok.

Glede na določbo 32. točke tretjega odstavka 87. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), ki velja od 01. aprila 2011 in se uporablja od 01. julija 2011 dalje, preneha veljati Pravilnik o posebnih pogojih za vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09), vendar se do začetka uporabe predpisov izdanih na podlagi zakona uporablja še naprej, v kolikor ni v nasprotju z zakonom. V skladu z 2. točko prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih, bo minister, pristojen za notranje zadeve, s posebnim predpisom določil posebne tehnične zahteve za motorna vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupine otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede starosti, naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Avtobus ali kombi, s katerim se prevažajo skupine otrok, ki presega predpisano starost, mora poleg rednih tudi na preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- Pravilnik o tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki vozi skupino otrok, mora poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati posebne pogoje glede posedovanja vozniškega dovoljenja oziroma vozniških izkušenj. Voznik ne sme v delovnem dnevu, ko vozi skupino otrok, opravljati drugega dela, ki bi lahko vplivalo na njegovo zmožnost varnega upravljanja motornega vozila (npr. vodenje ali sodelovanje pri vodenju izleta ali ekskurzije, izvedba ali sodelovanje pri izvedbi športne vadbe ali treninga ipd.)

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA LJUBNO

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik: _____ ,
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazec št. 16 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.